

شماره: ۱۱,۲۹۴۲
تاریخ: ۹۴/۱۰/۱
پست:

باسمه تعالی

دانشگاه آزاد اسلامی

سازمان مرکزی



**بخشنامه به رؤسای واحدهای مرکز استان (دبیران هیات امنای استان ها) رؤسای واحدها،
واحدهای نجف آباد و علوم تحقیقات تهران، مراکز آموزشی و آموزشکده های سما**

پیرو بخشنامه شماره ۱۷۵۱۵۴۷ مورخه ۹۳/۵/۱۲ مبنی بر ابلاغ ضوابط ناظر بر فعالیات نشریات دانشگاهی مصوب جلسه ۵۴۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی مورخه ۸۳/۳/۲۶ و دستورالعمل اجرایی ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات به پیوست آیین نامه و دستورالعمل های اجرایی مربوط به برگزاری جشنواره سراسری نشریات دانشجویی واحدهای دانشگاهی برای اجرا ابلاغ می شود.
با توجه به اجرای طرح تجمیع ۲ و تغییر در ساختار استان های دانشگاه آزاد اسلامی و به منظور وحدت رویه، معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه (اداره کل فرهنگی و اجتماعی) با بهره گیری از تجربیات گذشته و با رویکردی جدید در صدد اجرایی نمودن جشنواره سراسری نشریات دانشجویی واحدهای دانشگاهی می باشد که این مهم سالانه به میزبانی یکی از واحدهای دانشگاهی منتخب برگزار می شود.

لذا به منظور مشارکت حداکثری دانشجویان و فعالان حوزه نشریات لازم است دبیران محترم هیات امنای استان ها و رؤسای واحدهای دانشگاهی پس از مطالعه دقیق این آیین نامه، تمهیدات لازم در خصوص اطلاع رسانی گسترده به دانشجویان علاقه مند را فراهم نمایند.
بدیهی است کلیه آیین نامه ها و بخشنامه های پیشین کان لم یکن تلقی می شود.

این آیین نامه در تاریخ ۱۳۹۴/۱۰/۰۱ به رویت و تأیید ریاست محترم دانشگاه رسیده است.

دکتر سید طه هاشمی
معاون دانشجویی و فرهنگی

آیین نامه جشنواره سراسری نشریات دانشجویی

(واحد های دانشگاهی دانشگاه آزاد اسلامی)

الحمد لله
البرکات من الله

فهرست مطالب

شماره صفحه	عنوان
۴	• مقدمه.....
۵	• اهداف.....
۵	• ساختار و تشکیلات جشنواره.....
۶	• تقویم و زمان بندی اقدامات.....
۶	• تعاریف و وظایف.....
۹	• بخش‌های جشنواره.....
۱۰	• شرایط شرکت کنندگان و نحوه ثبت نام.....
۱۰	• شرایط شرکت در جشنواره.....
۱۱	• مراحل ثبت اثر و ثبت نام.....
۱۱	• شیوه نامه تنظیم و ارسال آثار در بخش آثار برتر و ویژه.....
۱۲	• دستورالعمل پرداخت هدایا.....
۱۲	• تشویق عوامل اجرایی جشنواره.....
۱۳	• تشویق مراکز استان ها و واحدهای دانشگاهی.....
۱۴	• جداول هدایا.....
۱۶	• مراحل و شیوه داوری.....
۱۶	• شاخص‌های داوری آثار و نشریات.....
۴۲	• دستورالعمل پرداخت حق الزحمه داوران.....
۴۲	• جدول حق الزحمه داوران.....
۴۳	• قرارداد داوری جشنواره.....
۴۴	• دستورالعمل برگزاری اختتامیه جشنواره.....

مقدمه -

مقام معظم رهبری همواره در فرمایش‌های خود بر ضرورت ایجاد فضای پر نشاط در دانشگاه‌ها تاکید فرموده‌اند. از جمله می‌توان به فرمایش‌های ایشان در مردادماه ۱۳۹۲ در دیدار با دانشجویان اشاره کرد: «محیط دانشگاه، محیط جست و جو کردن از نقطه نظرات درست در زمینه سیاسی و در زمینه اداره کشور و همچنین در زمینه مسایل کلان دیگر است.» همچنین ایشان در آذرماه ۱۳۹۰ خطاب به مدیران مسئول و سردبیران نشریات دانشجویی تاکید فرمودند باید فعالان نشریات دانشجویی کمک کنند که به وسیله نشریات، دانشجویان قدرت تحلیل پیدا کنند. بی‌تردید یکی از مهم‌ترین روش‌های جست و جوی دیدگاه‌ها و نظرات و بازی کردن نقش فعال دانشجویان در اداره حال و آینده کشور استفاده از ظرفیت‌های این قشر نخبه در قالب نشریات دانشجویی است. دانشجویان در کنار کار علمی که وظیفه و رسالت اصلی آنان در دانشگاه محسوب می‌شود، می‌توانند در قالب موضوعات و زمینه‌های متنوع به فعالیت در نشریات دانشجویی بپردازند و دیدگاه‌ها و نظرات خود را درباره مسایل مختلف دانشگاه و جامعه بیان کنند.

نشریات دانشجویی اعم از دانشگاهی، منطقه‌ای و سراسری می‌تواند تاثیری چشمگیر در ارتقای سطح روزنامه‌نگاری در دانشگاه‌های کشور داشته باشد. همواره در سال‌های پس از پیروزی انقلاب شکوهمند اسلامی محلی برای تعامل، رایزنی، الگوبرداری و آموزش بوده و ان شا... خواهند بود. جشنواره سراسری نشریات دانشجویی واحدهای دانشگاهی دانشگاه آزاد اسلامی به دنبال ایجاد فضای رقابتی سالم و شفاف و به دور از خط‌کشی‌ها و گرایش‌های سیاسی است. امید است که با تمهیدات در نظر گرفته شده و با همکاری همه دانشجویان، تشکل‌ها، کانون‌های فرهنگی و اجتماعی دانشجویی و واحدهای دانشگاهی، برگزاری این جشنواره بتواند گام موثری در راه ارتقای سطح فعالیت‌های فرهنگی در دانشگاه آزاد اسلامی و ایجاد پویایی و نشاط بیش از پیش دانشجویان به عنوان آینده سازان ایران اسلامی باشد.

اهداف -

- از جمله مهم‌ترین اهداف جشنواره سراسری نشریات دانشجویی شامل موارد زیر است:
- توسعه کمی و کیفی نشریات دانشجویی.
- آرایه الگوهای موفق نشریات به دانشجویان سراسر کشور.
- کشف و شناسایی استعدادهای برتر دانشجویان.
- ایجاد بستر گفت و گو و تعامل سازنده بین فعالان نشریات دانشجویی.
- شناساندن بیش از پیش ظرفیت‌های نشریات دانشجویی به مسئولان تصمیم‌گیر کشور.
- ایجاد فضایی برای تعامل بیشتر میان فعالان نشریات دانشجویی با رسانه‌های حرفه‌ای کشور.
- آشنایی بیشتر فعالان نشریات دانشجویی با فضای حرفه‌ای نشریات و رسانه‌های مختلف کشور.
- تبادل تجربه میان دست اندرکاران نشریات دانشجویی.
- رصد و آشنایی با ظرفیت‌ها و توانمندی‌های نهفته در عرصه نشریات دانشگاهی.
- ترویج و ارج نهادن به آثار مکتوب دانشجویان در زمینه‌های فرهنگی، اجتماعی، سیاسی، هنری، ادبی و ورزشی.
- نمایش ظرفیت‌های واحدهای دانشگاهی و تقدیر از برگزیدگان و فعالان برتر نشریات دانشجویی.

ساختار و تشکیلات جشنواره:**۱- شورای سیاستگذاری جشنواره سراسری نشریات دانشجویی (سازمان مرکزی):**

- معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه - رئیس شورا
- مدیر کل فرهنگی و اجتماعی - نایب رئیس شورا
- معاون فعالیت‌های ادبی و هنری اداره کل فرهنگی و اجتماعی - دبیر اجرایی
- رئیس اداره نشریات دانشجویی - رئیس دبیرخانه مرکزی
- رئیس واحد دانشگاهی میزبان - دبیر کمیته‌های علمی و اجرایی

۲- شورای سیاستگذاری - دبیرخانه مرکزی (واحد میزبان):

- دبیر هیأت امنای استان - رئیس شورا
- رئیس واحد میزبان - رییس جشنواره
- رئیس اداره نشریات دانشجویی سازمان مرکزی - عضو شورا
- معاون اداری و مالی واحد میزبان - عضو شورا
- معاون دانشجویی فرهنگی واحد میزبان - عضو شورا و دبیر اجرایی
- مدیر فرهنگی و اجتماعی واحد - عضو شورا و رئیس دبیرخانه
- دو نفر عضو هیأت علمی مرتبط با موضوع به دعوت رئیس واحد دانشگاهی
- یک نفر از مدیران مسئول فعال نشریات دانشجویی استان به تشخیص و دعوت رییس واحد میزبان

تقویم و زمان بندی اقدامات:

- ۱- تحویل اثر توسط داوطلب به کارشناس واحد و کارشناس واحد به دبیرخانه هر استان براساس تقویم زمانی و فراخوان می باشد. کارشناس واحد پس از تطبیق اثر با شرایط آیین نامه، با بسته بندی مناسب و با الصاق شناسه اثر (پرینت ثبت نام) اثر مربوطه را به دبیرخانه استان (نماینده استان) تحویل داده و تأییدیه دریافت نماید.
- ۲- تحویل اثر توسط دبیرخانه استان به دبیرخانه مرکزی جشنواره (واحد میزبان) براساس تاریخ اعلام شده از طرف اداره کل که متعاقبا اعلام خواهد شد.
- ۳- دبیرخانه استان (نماینده استان) لیست کلیه آثار واحد های استانی را به صورت تایپ شده تنظیم و به همراه فرم پرینت ثبت نامی (شناسنامه اثر) به دبیرخانه میزبان تحویل نماید.
- ۴- واحد میزبان موظف است با هماهنگی اداره کل، دبیرخانه مرکزی جشنواره را تشکیل و آثار با موضوعات مشخص شده (مواردی را که با آیین نامه مطابقت دارند) را از نماینده استان ها دریافت، و پس از داوری، نتیجه نهایی را به اداره کل ارسال تا از طریق سایت معاونت دانشجویی و فرهنگی اعلام شود.
- ۵- در صورت تمدید زمان ثبت نام به همان مدت، زمان سایر مراحل جشنواره تغییر می کند.

*تقویم سالانه جشنواره نشریات دانشجویی واحدها و مراکز آموزشی دانشگاه آزاداسلامی			
تاریخ	موضوع اقدام	اقدام کننده	محل تحویل / اقدام
پانزدهم مهرماه تا بیستم فروردین سال بعد	ثبت نام در سایت و الصاق پرینت مشخصات به همراه اصل نشریه	دانشجوی داوطلب	معاونت دانشجویی و فرهنگی واحد/ کارشناس مربوطه
بیست و یکم فروردین تا سی ام فروردین	تحویل مستندات ثبت نام	کارشناس واحد	دبیرخانه هیأت امنای استان/ نماینده استان
دهم اردیبهشت ماه تا بیستم اردیبهشت همان سال	تحویل نشریات استانی	نماینده استان	*دبیرخانه مرکزی جشنواره در واحد میزبان
سی ام اردیبهشت ماه تا بیستم تیر همان سال	انجام داوری و ارسال نتایج نهایی داوری	دبیرخانه مرکزی (میزبان)	اداره نشریات معاونت دانشجویی و فرهنگی
اول مردادماه همان سال	اعلام نتایج	اداره نشریات معاونت دانشجویی و فرهنگی	از طریق سایت
دهم مردادماه تا ۳۱ همان ماه	دریافت اعتراضات	اداره نشریات معاونت دانشجویی و فرهنگی	دبیرخانه میزبان
مهرماه تا آبان ماه همان سال	برگزاری اختتامیه	دبیرخانه اداره کل	واحد دانشگاهی میزبان
*این آیین نامه و تقویم اجرایی آن و همچنین به لحاظ تعیین عناوین جدید بخش ویژه، هر ساله پس از تعیین واحد میزبان توسط اداره فرهنگی و اجتماعی به روز رسانی و مجددا ابلاغ خواهد شد. *واحد دانشگاهی تعیین شده که مسئولیت تحویل آثار را بر عهده دارد لازم است با تشکیل دبیرخانه مرکزی و تعیین مسئول مستقیم، آثار را تحویل گرفته و مطابق آیین نامه اقدامات لازم به عمل آورند.			

- تعاریف و وظایف:

در این آیین نامه منظور از اداره کل، اداره کل فرهنگی و اجتماعی و منظور از دبیرخانه استان، دبیرخانه هیأت امنای استانی و منظور از واحد، دانشگاه آزاد اسلامی هر شهر و منظور از دبیرخانه میزبان، دبیرخانه مرکزی جشنواره نشریات در واحد میزبان و منظور از نماینده استان، کارشناس فرهنگی مستقر در دبیرخانه هیأت امنای هر استان و منظور از کارشناس واحد، کارشناس فرهنگی هر واحد دانشگاهی می باشد.

- وظایف دبیرخانه استان:

- ۱- مسئولیت پیگیری و جمع آوری آثار از واحدهای استان و ارسال از دبیرخانه استان به دبیرخانه میزبان و بالعکس به ترتیب بر عهده دبیرخانه استان (نماینده استان) می باشد.
- ۲- دبیرخانه استان موظف است آثار مربوطه را در تاریخ های اعلام شده بر اساس فراخوان اداره کل توسط نماینده استان به دبیرخانه میزبان ارسال نماید.
- ۳- ارتباط گیری مستمر با رییس اداره نشریات سازمان مرکزی و رییس دبیرخانه واحد میزبان برای اجرای دقیق آیین نامه.
- ۴- آثار ارسالی به دبیرخانه مرکزی به هیچ عنوان عودت داده نمی شوند. تحویل اثر از دبیرخانه میزبان به دبیرخانه استان با هماهنگی اداره کل امکان پذیر می باشد.

- وظایف دبیرخانه مرکزی (واحد میزبان):

- ۱- تعیین و معرفی مسئولین علمی و اجرایی دبیرخانه به اداره کل و صدور احکام مربوطه در صورت تایید.
- ۲- دریافت آثار از نمایندگان استان ها و ارائه رسید دریافت.
- ۳- تطابق لیست آثار رسیده با آثار ثبت نامی در سامانه و اعلام به واحد دانشگاهی در صورت وجود مغایرت.
- ۴- آماده سازی و تفکیک آثار مربوط به هر بخش برای انجام داوری.
- ۵- مکاتبه با اداره کل و دریافت مجوز برای شروع داوری آثار.
- ۶- برگزاری کارگاه تخصصی آموزشی روزنامه نگاری در هنگام برگزاری جشنواره (ویژه منتخبان) با هماهنگی اداره کل.

- وظایف واحد:

- ۱- ارسال اثر به صورت جداگانه به دبیرخانه میزبان و یا اداره کل تحت هر شرایطی ممنوع است و در صورت عدم رعایت، دبیرخانه میزبان می تواند اثر مربوطه را حذف و یا عودت دهد و مسئولیت آن به عهده کارشناس واحد و نماینده استان می باشد.
- ۲- انجام اقدامات لازم برای تبلیغات و اطلاع رسانی مناسب به فعالان نشریات شامل (انتشار فراخوان، تهیه استند، بروشور، بیلبورد و انجام تبلیغات محیطی در محل های مناسب، سالن های اجتماعات و سایر موارد...) تا زمان اتمام ثبت نام برای شرکت حداکثری مشارکت کنندگان.
- ۳- در نظر گرفتن هدایای عمومی از محل بودجه فرهنگی به منظور تشویق و ترغیب شرکت کنندگان و حضور حداکثری علاقه مندان.

- ۴- واحد موظف است حداقل امکانات مورد نیاز در بخش های جشنواره را تامین و حداکثر همکاری را با داوطلبان داشته باشد.
- ۵- واحد دانشگاهی موظف است به منظور تبلیغات و اطلاع رسانی، نسبت به طراحی و چاپ پوستر جشنواره مخصوص واحد خود و از محل بودجه فرهنگی اقدام و فایل پوستر (jpg) را برای ارزیابی و درج در ویژه نامه برگزیدگان به آدرس nashriyatiau@gmail.com ایمیل نماید.
- ۶- واحد می تواند اثر برگزیده بخش آثار برتر (مقالات) را پس از تأیید اداره کل و از محل بودجه فرهنگی و با آرم واحد و نام معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه برای چاپ و انتشار و درج در مجلات و نشریات، مورد حمایت قرار دهد.
- ۷- واحد موظف است لیست پرداختی جوایز اهدایی را مطابق فرم شماره یک (۱) ظرف مدت سه ماه از تاریخ اعلام نتایج به صورت لوح فشرده (CD) از طریق دبیرخانه استان برای منظور نمودن امتیاز ارزیابی سالانه معاونت دانشجویی و فرهنگی واحد، و سایر موارد به اداره کل ارسال نماید.
- ۸- واحد موظف است برای حضور منتخبان در مراسم جشنوارها و نمایشگاه های مختلف بر اساس اعلام و دعوت اداره کل، هماهنگی لازم و وسیله ایاب و ذهاب مناسب فراهم نماید.
- ۸-۱- اطلاع رسانی و مسئولیت این امر بر عهده واحد و کارشناس واحد می باشد.
- ۹- اهداء لوح تقدیر و گواهی حضور به کلیه داوطلبانی که آثار خود را برای حضور در جشنواره به واحد تحویل داده اند.
- ۱۰- واحد موظف است بر اساس بخشنامه معاونت دانشجویی و فرهنگی به شماره ۹۳/۱۱/۴۵۳۸۸ مورخ ۹۳/۴/۲ در مورد اختصاص ۱۲۰ دقیقه وقت آزاد هفتگی تحت عنوان "ساعت فرهنگی" برای برگزاری کلاس های آموزشی در خصوص آموزش فعالان نشریات اقدام نماید.

فرم شماره یک: اسامی دریافت کنندگان جوایز جشنواره نشریات واحدی توسط واحد دانشگاهی به صورت لوح فشرده							
نام و نام خانوادگی	نام رشته	استان	واحد	امتیاز	میزان هدایا	دانشجو	شماره همراه

وظایف کارشناس واحد:

- ۱- کارشناس واحد می بایستی مطابق آیین نامه، آثار را از داوطلب دریافت و پس از الصاق پرینت ثبت نام و ممهور نمودن به مهر واحد به دبیرخانه استان و نماینده استان تحویل نماید.
- ۱-۱ - بدیهی است در صورت عدم رعایت (الصاق فرم شناسه اثر و سایر موارد آیین نامه) دبیرخانه میزبان می تواند اثر مربوطه را حذف و یا عودت نماید.
- ۱-۲ - کارشناس واحد موظف است اصالت مندرجات فرم ثبت نام را با مدارک و مستندات نشریه از قبیل شماره و تاریخ مجوز و همچنین دانشجو بودن مدیر مسئول را بررسی و تایید نماید.

وظایف اداره کل:

- ۱- تعیین قوانین و مقررات و به روز رسانی بخشنامه ها و آیین نامه های اجرایی.
- ۲- تعیین واحد میزبان و صدور مجوز برگزاری.

- ۳- تعیین محل بودجه جشنواره و ابلاغ به استان و واحد میزبان.
- ۴- تایید نهایی شورای سیاستگذاری پیشنهادی استان و واحد میزبان.
- ۵- صدور احکام برای اعضای شورای سیاستگذاری.
- ۶- نظارت بر حسن اجرای آیین نامه جشنواره .
- ۷- نظارت بر محتوای تولیدات فرهنگی جشنواره از قبیل انتشار ویژه نامه برگزیدگان، مقالات، پژوهشهای فرهنگی، تندیس ها و ...

- بخش‌های جشنواره

جشنواره سراسری نشریات دانشجویی کشور در سه بخش کلی آثار برتر، نشریات برتر و بخش ویژه برگزار می‌شود. توضیحات لازم و فرم‌های داوری هر یک از این موارد در بخش شاخص‌های داوری نشریات ارائه شده است.

الف - آثار برتر:

بخش آثار برتر	کد رشته
تیتراژ	۱۰۱
خبر	۱۰۲
مصاحبه	۱۰۳
گزارش	۱۰۴
سرمقاله و یادداشت	۱۰۵
مقاله سیاسی	۱۰۶
مقاله فرهنگی	۱۰۷
مقاله اجتماعی	۱۰۸
مقاله اقتصادی	۱۰۹
مقاله صنفی	۱۱۰
مقاله هنری	۱۱۱
مقاله دینی و قرآنی	۱۱۲
مقاله ادبی	۱۱۳
عکس	۱۱۴
طرح روی جلد	۱۱۵
گرافیک و صفحه‌آرایی	۱۱۶
طرح داخلی	۱۱۷
کاریکاتور	۱۱۸
طنز	۱۱۹

ب- نشریات برتر:

کدرشته	نشریات برتر
۱۲۰	نشریه صنفی
۱۲۱	نشریه سیاسی
۱۲۲	نشریه فرهنگی
۱۲۳	نشریه اجتماعی
۱۲۴	نشریه دینی و قرآنی
۱۲۵	نشریه ادبی
۱۲۶	نشریه طنز و کاریکاتور
۱۲۷	نشریه علمی تخصصی علوم انسانی
۱۲۸	نشریه علمی علوم پایه
۱۲۹	نشریه علمی علوم پزشکی
۱۳۰	نشریه علمی فنی، مهندسی و کشاورزی
۱۳۱	نشریات هنری
۱۳۲	نشریات الکترونیکی (مجازی)
۱۳۳	سایر نشریات مانند گاهنامه، ویژه نامه و ...

پ - بخش ویژه:

ردیف	بخش آثار ویژه (مقالات)
۱۳۴	آزاداندیشی، اخلاق، منطق، آزادی، تحجر و افراطی گری
۱۳۵	مذاکرات هسته‌ای و پسا تحریم
۱۳۶	جهان عاری از خشونت، فرهنگ آشتی (با محوریت صلح و سلام)
۱۳۷	اهمیت حفظ و گسترش زبان فارسی

- شرایط شرکت کنندگان و نحوه ثبت نام:

- ۱- ثبت نام از طریق سایت معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه به آدرس <http://farhangi.iau.ir> صورت می پذیرد و هرگونه اطلاع رسانی به داوطلبین از طریق همین سایت صورت می پذیرد.
- ۲- تمام دانشجویان مقاطع کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکترا و یا افرادی که از زمان فارغ التحصیلی آنان تا پایان مهلت ارسال آثار بیش از شش ماه نگذشته باشد، می توانند در این جشنواره شرکت کنند.
- ۲-۱- دانشجویان سایر مراکز آموزش عالی حق شرکت در جشنواره را ندارند.
- ۳- هر داوطلب تنها حق شرکت از طریق یک واحد دانشگاهی را دارد.
- ۴- هر دانشجویی می تواند در تمامی رشته ها شرکت نماید.
- ۴-۱- شرکت کنندگان می تواند در بخش آثار برتر حداکثر با پنج اثر در جشنواره شرکت کنند.
- ۴-۲- شرکت کنندگان می تواند حداکثر با یک نشریه در بخش نشریه برتر جشنواره شرکت کنند.
- ۴-۳- شرکت کنندگان می تواند در تمامی موضوعات بخش ویژه جشنواره شرکت کنند.

۵- منتخبان رتبه اول مرحله کشوری در بخش آثار برتر مستقل به مدت ۲ سال حق شرکت در آن رشته را ندارند. این منتخبان می توانند در دوره های بعدی در سایر رشته ها شرکت نمایند.

- شرایط شرکت در جشنواره:

- ۱- نشریات باید دارای شناسنامه و مجوز شورای فرهنگی واحد باشد.
- ۲- آثار و نشریات ارسالی بایستی در بازه زمانی فروردین ۹۲ تا تیر ۹۵ منتشر شده و دارای مجوز از شورای فرهنگی واحد دانشگاهی باشند. ملاک، زمان چاپ شده بر روی نشریه می باشد.
- ۳- نشریاتی می توانند در جشنواره شرکت نمایند که مدیر مسئول آن نشریه دانشجوی باشد.
- ۳-۱- نشریاتی که مدیران مسئول آنها دانشجوی نمی باشند در صورت تمایل به شرکت در جشنواره می توانند با تکمیل فرم تعهد در سامانه، تا قبل از پایان مهلت ثبت نام نسبت به ارائه درخواست تغییر مدیر مسئول و اخذ مجوز از شورای فرهنگی واحد اقدام نمایند.
- ۴- کلیه اطلاعات نشریات باید در سامانه جشنواره ثبت شود و در صورت مغایرت و عدم ثبت اطلاعات صحیح دبیرخانه مرکزی می تواند نشریه مربوطه را حذف نماید
- ۵- نشریاتی که بیشتر از دو شماره به چاپ رسیده باشند امتیاز بالاتری بنابر نظر داوران دریافت خواهند نمود.
- ۶- به آثار کپی شده در همه رشته ها، بخش ها و همچنین به موضوعات مغایر با بخشنامه، امتیازی تعلق نمی گیرد.

۷- چنانچه در هر مرحله ای از برگزاری جشنواره و حتی پس از اختتامیه مشخص شود اصالت نشریات یا آثار شرکت داده شده مخدوش می باشد یا شخصی دیگر مدعی آن اثر باشد، در صورت اثبات ادعا، کلیه جوایز اعطا شده پس گرفته و شخص خاطی به کمیته ناظر بر نشریات استانی یا واحد دانشگاهی معرفی خواهد شد.

- مراحل ثبت اثر و ثبت نام:

- ۱- دانشجویان واحدهای دانشگاهی و مراکز آموزشی می توانند با مراجعه به کارشناس فرهنگی واحد و آموزشدهنده های سما از طریق دفاتر فرهنگی ثبت نام نمایند.
- ۱-۱- دانشجویان سایر واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی می توانند با مراجعه به کارشناس فرهنگی واحد دانشگاهی محل سکونت خود و با ارائه کارت دانشجویی به نام واحد دانشگاهی محل تحصیل خود ثبت نام نمایند.
- ۱-۲- دانشجویان فقط می توانند یکبار و در یک واحد دانشگاهی ثبت نام نمایند.
- ۱-۳- بدیهی است در صورت کسب رتبه، جایزه مرحله واحدی و کشوری توسط واحد دانشگاهی محل تحصیل باید پرداخت شود.
- ۲- دانشجویان پس از ورود به سامانه و تکمیل مشخصات فردی در مرحله بعدی به انتخاب بخش های مدنظر و بارگذاری آثار برای شرکت اقدام نموده و پس از پایان مراحل و تایید سامانه، پرینت ثبت نام را دریافت و به اصل اثر مربوطه الصاق و به کارشناس واحد تحویل می کنند.

- شیوه نامه تنظیم و ارسال آثار در بخش آثار برتر و ویژه:

- الف) سرمقاله و یادداشت (سیاسی، فرهنگی، اجتماعی، اقتصادی، صنفی، ادبی، هنری، دینی و قرآنی) گزارش، مصاحبه، خبر، تیتراژ، طنز و آثار مربوط به بخش ویژه. آثار متنی می بایست براساس قالب زیرتنظیم گردد:
- ۱- فایل مطلب می بایست در قطع A₄، یک رو، قلم (B Nazanin) و با اندازه ۱۴ (بدون Bold) و فاصله از هر طرف ۲ سانتی متر تنظیم شده باشد.
 - ۲- درج نام و نام خانوادگی صاحب اثر در انتهای آن الزامی است.
 - ۳- بارگذاری در سایت و تحویل فایل به صورت pdf (طلق و شیرازه یا کاور) به همراه پرینت ثبت نام به کارشناس واحد برای ارسال الزامی است.
- ب) در بخش عکس، کاریکاتور، طرح داخلی، گرافیک و صفحه آرایی و طرح روی جلد:
- ۱- فایل اصلی با فرمت JPG و با رزولشن ۳۰۰ در سامانه بارگذاری شود.
 - ۲- لوح فشرده (cd) اثر به همراه پرینت ثبت نام به کارشناس واحد جهت ارسال تحویل شود.

- دستورالعمل پرداخت هدایا :

- ۱- پرداخت هدایای برگزیدگان اول تا سوم مرحله کشوری و اول تا پنجم مرحله واحدی (جداول ۱ تا ۳) با توجه به امتیازات از طریق سایت معاونت دانشجویی و فرهنگی اعلام و قابل پرداخت می باشد.
 - ۲- پرداخت هدایا مرحله واحدی توسط واحدهای دانشگاهی براساس امتیاز حداکثر ۱۰۰ و حداقل ۵۰ در هر رشته می باشد.
 - ۳- به حائزین رتبه های کشوری و شایسته تقدیر از طرف معاونت دانشجویی و فرهنگی (اداره کل فرهنگی و اجتماعی) لوح تقدیر، تندیس جشنواره و هدایا اعطاء می شود.
 - ۴- برگزیدگان کشوری از جایزه مرحله واحدی همان رشته نیز برخوردار می شوند.
- تبصره:** در بخش نشریات برتر در رده های شایسته تقدیر، واحدی، کشوری و جامع، لوح تقدیر و تندیس متعلق به صاحب امتیاز نشریه می باشد و جوایز نقدی با صلاح دید مدیر مسئول و اعضای هیأت تحریریه بین اعضاء تقسیم و یا در راستای پوشش هزینه های شمارگان بعدی مصرف می شود.
- ۵- واحد می تواند به حائزین کشوری و واحدی در بخش آثار برتر ۲ نمره تشویقی به نمره نهایی (دروس عمومی) مربوط به نیم سال اول، دوم و یا ترم تابستان دانشجویان اضافه نماید.
- تبصره:** چنانچه داوطلب در چند رشته امتیاز کسب کند ۲ نمره تشویقی فقط به یک درس تعلق می گیرد.
- ۶- هدایای مرحله کشوری تنها به برگزیدگانی تعلق می گیرد که در مراسم اختتامیه شرکت نمایند.
 - ۷- آثار برگزیدگان جشنواره در نمایشگاه های (جشنواره ملی و نمایشگاه ها و...) شرکت داده خواهند شد و در صورت کسب رتبه و با اعلام کتبی اداره کل به منتخبان جوایزی از طرف واحد اهداء خواهد شد.
 - ۸-۱- حقوق معنوی آثار برتر برای تولید و انتشار متعلق به واحد یا اداره کل بوده و داوطلب حق هیچ گونه اعتراضی ندارد.

۸- به منتخبان دارای امتیاز مشترک در مرحله واحدی براساس اعلام نظر شورای فرهنگی واحد جایزه اهداء خواهد شد.

۹- هدایای مرحله واحدی طبق جداول (ضمیمه) و در قالب کارت هدیه (بدون کسر مالیات) از محل بودجه فرهنگی واحد دانشگاهی تادیه و به رتبه های اول تا پنجم هر رشته که حد نصاب امتیاز را کسب نمایند توسط واحد اهداء خواهد شد.

۱۰-۱- حدنصاب امتیازات قابل کسب برای تعیین نفرات اول تا پنجم مرحله واحدی.

- امتیاز ۱۰۰ تا ۹۰ نفر اول.

- امتیاز ۸۹ تا ۸۰ نفر دوم.

- امتیاز ۷۹ تا ۷۰ نفر سوم.

- امتیاز ۶۹ تا ۶۰ نفر چهارم.

- امتیاز ۵۹ تا ۵۰ نفر پنجم.

- تشویق عوامل اجرایی جشنواره:

تشویق عوامل اجرایی دبیرخانه جشنواره به شرح ذیل و توسط واحد میزبان قابل پرداخت می باشد.

۱- رییس جشنواره مبلغ دو میلیون تومان.

۲- دبیران اجرایی و علمی جشنواره مبلغ یک میلیون و هفتصد هزار تومان.

۳- رییس دبیرخانه جشنواره مبلغ یک میلیون تومان.

۴- مسئولان کمیته ها و دبیران داخلی هر کدام به مبلغ هفت صد هزار تومان.

۵- سایر عوامل اجرایی هر کدام مبلغ چهارصد هزار تومان.

- تشویق مراکز استان ها و واحدهای دانشگاهی:

طبیعی است که مراکز استانی و واحدهای دانشگاهی با درجات مختلف، دارای توان اجرایی و حمایتی متفاوتی هستند. بنابراین مناسب است که شرایط رقابتی واحدهای دانشگاهی نیز متفاوت ارزیابی شود. از آنجایی که ایجاد رقابت دائمی میان تعدادی اندک از واحدهای توانمند و بی انگیزه شدن سایر فعالان نشریات و واحدهای دانشگاهی با توان رقابتی کمتر از اهداف برگزاری این جشنواره نمی باشد، اداره کل فرهنگی و اجتماعی دانشگاه به منظور رشد و توسعه فعالیت های فرهنگی و اجتماعی در همه سطوح، اقدام به ارزیابی میزان رشد و توسعه اینگونه فعالیت ها در استان ها و واحدهای دانشگاهی نموده است تا با ارائه شاخص ها و ترازوی برای تعیین این رشد به تشویق عوامل موثر در این مهم اقدام نماید.

- شاخص رشد:

۱- واحدهای جامع و بسیار بزرگ به تعداد هر ۱۵۰۰ دانشجو باید دارای یک نشریه دانشجویی (دارای مجوز) با هر عنوانی باشند.

۲- سایر واحدهای دانشگاهی به تعداد هر ۲۰۰۰ دانشجو باید دارای یک نشریه دانشجویی (دارای مجوز) با هر عنوانی باشند.

میزان تشویق:

واحد دانشگاهی که به حد نصاب تعیین شده دست یابد و یا بیشترین رشد را در دوره های بعدی جشنواره داشته باشد پس از اعلام و ارسال اداره کل فرهنگی و اجتماعی، از محل بودجه فرهنگی واحد دانشگاهی به شرح زیر مورد تشویق قرار می گیرند.

۱- رئیس واحد دانشگاهی، لوح تقدیر و تندیس جشنواره به انضمام مبلغ دو میلیون تومان هدیه نقدی.

۲- معاون دانشجویی و فرهنگی واحد دانشگاهی، لوح تقدیر و تندیس جشنواره به انضمام مبلغ یک و نیم میلیون تومان هدیه نقدی.

۳- مدیر فرهنگی و اجتماعی واحد دانشگاهی، لوح تقدیر و تندیس جشنواره به انضمام مبلغ یک میلیون تومان هدیه نقدی.

۴- کارشناس و یا کارشناسان فرهنگی واحد دانشگاهی، لوح تقدیر جشنواره به انضمام هر نفر مبلغ یک میلیون تومان هدیه نقدی.

۵- دبیران هیات امناء و رؤسای شورای تخصصی دانشجویی و فرهنگی استان هایی که در مجموع تعداد کل آثار بیشتری در جشنواره شرکت داده باشند از طرف معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه مورد تشویق قرار می گیرند. تبصره: واحدهای دانشگاهی که به شاخص های موجود دست یافته اند، در سالهای بعدی به تناسب درصد رشد مثبت شاخص، از تشویق بیشتر بهره مند خواهند شد.

جدول یک: هدایای منتخبان کشوری و واحدی جشنواره نشریات دانشگاه های سراسر کشور (بخش ویژه)

جدول یک: هدایای منتخبان کشوری و واحدی جشنواره نشریات دانشگاه های سراسر کشور (بخش ویژه)									
واحدی (کارت هدیه - به هزار تومان)					منتخبان کشوری (کارت هدیه - به هزار تومان)				عنوان مقالات برتر
پنجم	چهارم	سوم	دوم	اول	شایسته	سوم	دوم	اول	
۱۰۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۷۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۷۰۰/۰۰۰	۱/۰۰۰/۰۰۰	۱/۲۰۰/۰۰۰	آزاداندیشی و اخلاق
۱۰۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۷۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۷۰۰/۰۰۰	۱/۰۰۰/۰۰۰	۱/۲۰۰/۰۰۰	مذاکرات هسته‌ای
۱۰۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۷۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۷۰۰/۰۰۰	۱/۰۰۰/۰۰۰	۱/۲۰۰/۰۰۰	اهمیت حفظ زبان فارسی
۱۰۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۷۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۷۰۰/۰۰۰	۱/۰۰۰/۰۰۰	۱/۲۰۰/۰۰۰	صلح و سلام

جدول دو: هدایای منتخبان کشوری و واحدی جشنواره نشریات دانشگاه های سراسر کشور (بخش آثار برتر)

سایر واحدها (کارت هدیه - به هزار تومان)			واحدهای جامع و مراکز استان (کارت هدیه - به هزار تومان)					منتخبان کشوری معاونت دانشجویی و فرهنگی (کارت هدیه - به هزار تومان)			عنوان آثار برتر	
سوم	دوم	اول	پنجم	چهارم	سوم	دوم	اول	شایسته تقدیر	سوم	دوم		اول
۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۱۰۰/۰۰۰	۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۶۰۰/۰۰۰	۸۰۰/۰۰۰	تیتر
۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۱۰۰/۰۰۰	۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۶۰۰/۰۰۰	۸۰۰/۰۰۰	خبر
۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۱۰۰/۰۰۰	۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۶۰۰/۰۰۰	۸۰۰/۰۰۰	مصاحبه
۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۱۰۰/۰۰۰	۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۶۰۰/۰۰۰	۸۰۰/۰۰۰	گزارش
۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۱۰۰/۰۰۰	۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۶۰۰/۰۰۰	۸۰۰/۰۰۰	طرح
۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۱۰۰/۰۰۰	۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۶۰۰/۰۰۰	۸۰۰/۰۰۰	کاریکاتور
۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۱۰۰/۰۰۰	۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۶۰۰/۰۰۰	۸۰۰/۰۰۰	طنز
۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۱۵۰/۰۰۰	۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۶۰۰/۰۰۰	۸۰۰/۰۰۰	عکس
۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۶۰۰/۰۰۰	۸۰۰/۰۰۰	۱/۰۰۰/۰۰۰	طرح روی جلد
۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۶۰۰/۰۰۰	۸۰۰/۰۰۰	۱/۰۰۰/۰۰۰	گرافیک و صفحه آرایی
۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۶۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۸۰۰/۰۰۰	۱/۰۰۰/۰۰۰	۱/۲۰۰/۰۰۰	سرمقاله و یادداشت
۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۶۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۸۰۰/۰۰۰	۱/۰۰۰/۰۰۰	۱/۲۰۰/۰۰۰	مقاله اقتصادی
۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۶۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۸۰۰/۰۰۰	۱/۰۰۰/۰۰۰	۱/۲۰۰/۰۰۰	مقاله صنفی
۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۶۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۸۰۰/۰۰۰	۱/۰۰۰/۰۰۰	۱/۲۰۰/۰۰۰	مقاله ادبی
۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۶۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۸۰۰/۰۰۰	۱/۰۰۰/۰۰۰	۱/۲۰۰/۰۰۰	مقاله هنری
۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۶۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۸۰۰/۰۰۰	۱/۰۰۰/۰۰۰	۱/۲۰۰/۰۰۰	مقاله دینی و قرآنی
۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۶۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۸۰۰/۰۰۰	۱/۰۰۰/۰۰۰	۱/۲۰۰/۰۰۰	مقاله سیاسی
۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۶۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۸۰۰/۰۰۰	۱/۰۰۰/۰۰۰	۱/۲۰۰/۰۰۰	مقاله فرهنگی
۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۶۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۸۰۰/۰۰۰	۱/۰۰۰/۰۰۰	۱/۲۰۰/۰۰۰	مقاله اجتماعی

جدول سه: هدایای منتخبان کشوری و واحدی جشنواره نشریات دانشگاه های سراسر کشور (بخش نشریات برتر)

سایر واحدها (کارت هدیه - به هزار تومان)			واحدهای جامع و مراکز استان (کارت هدیه - به هزار تومان)					منتخبان کشوری معاونت دانشجویی و فرهنگی (کارت هدیه - به هزار تومان)			عنوان نشریات	
سوم	دوم	اول	پنجم	چهارم	سوم	دوم	اول	شایسته تقدیر	سوم	دوم		اول
۳۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۷۰۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۷۰۰/۰۰۰	۱/۰۰۰/۰۰۰	۱/۳۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۱/۵۰۰/۰۰۰	۲/۰۰۰/۰۰۰	۲/۵۰۰/۰۰۰	صنفي
۳۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۷۰۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۷۰۰/۰۰۰	۱/۰۰۰/۰۰۰	۱/۳۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۱/۵۰۰/۰۰۰	۲/۰۰۰/۰۰۰	۲/۵۰۰/۰۰۰	سياسي
۳۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۷۰۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۷۰۰/۰۰۰	۱/۰۰۰/۰۰۰	۱/۳۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۱/۵۰۰/۰۰۰	۲/۰۰۰/۰۰۰	۲/۵۰۰/۰۰۰	فرهنگي
۳۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۷۰۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۷۰۰/۰۰۰	۱/۰۰۰/۰۰۰	۱/۳۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۱/۵۰۰/۰۰۰	۲/۰۰۰/۰۰۰	۲/۵۰۰/۰۰۰	اجتماعي
۳۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۷۰۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۷۰۰/۰۰۰	۱/۰۰۰/۰۰۰	۱/۳۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۱/۵۰۰/۰۰۰	۲/۰۰۰/۰۰۰	۲/۵۰۰/۰۰۰	ديني و قرآني
۳۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۷۰۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۷۰۰/۰۰۰	۱/۰۰۰/۰۰۰	۱/۳۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۱/۵۰۰/۰۰۰	۲/۰۰۰/۰۰۰	۲/۵۰۰/۰۰۰	ادبي
۳۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۷۰۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۷۰۰/۰۰۰	۱/۰۰۰/۰۰۰	۱/۳۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۱/۵۰۰/۰۰۰	۲/۰۰۰/۰۰۰	۲/۵۰۰/۰۰۰	هنري
۳۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۷۰۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۷۰۰/۰۰۰	۱/۰۰۰/۰۰۰	۱/۳۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۱/۵۰۰/۰۰۰	۲/۰۰۰/۰۰۰	۲/۵۰۰/۰۰۰	طنز و كاريكاتور
۳۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۷۰۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۷۰۰/۰۰۰	۱/۰۰۰/۰۰۰	۱/۳۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۱/۵۰۰/۰۰۰	۲/۰۰۰/۰۰۰	۲/۵۰۰/۰۰۰	علوم انساني
۳۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۷۰۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۷۰۰/۰۰۰	۱/۰۰۰/۰۰۰	۱/۳۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۱/۵۰۰/۰۰۰	۲/۰۰۰/۰۰۰	۲/۵۰۰/۰۰۰	علوم پايه
۳۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۷۰۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۷۰۰/۰۰۰	۱/۰۰۰/۰۰۰	۱/۳۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۱/۵۰۰/۰۰۰	۲/۰۰۰/۰۰۰	۲/۵۰۰/۰۰۰	علوم پزشكي
۳۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۷۰۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۷۰۰/۰۰۰	۱/۰۰۰/۰۰۰	۱/۳۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۱/۵۰۰/۰۰۰	۲/۰۰۰/۰۰۰	۲/۵۰۰/۰۰۰	علمي فني و مهندسي
۳۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۷۰۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۷۰۰/۰۰۰	۱/۰۰۰/۰۰۰	۱/۳۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۱/۵۰۰/۰۰۰	۲/۰۰۰/۰۰۰	۲/۵۰۰/۰۰۰	سایر نشریات
۳۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۷۰۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۷۰۰/۰۰۰	۱/۰۰۰/۰۰۰	۱/۳۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۱/۵۰۰/۰۰۰	۲/۰۰۰/۰۰۰	۲/۵۰۰/۰۰۰	الکترونيكي

- مراحل و شیوه داوری

- **تعداد داوران:** در بخش نشریات برتر دو داور و در بخش آثار برتر و ویژه هر بخش یک نفر، و رییس کمیته داوران به عنوان ناظر بر تیم داوری حضور خواهد داشت.
- تبصره ۱: تعداد داوران با تأیید اداره کل قابل کاهش و یا افزایش می باشد.
- تبصره ۲: اسامی داوران می بایست از طرف واحد میزبان به تأیید اداره کل برسد.
- تبصره ۳: زمان برگزاری داوری هر بخش با هماهنگی اداره کل و واحد میزبان خواهد بود.

مراحل داوری:

- ۱- داوری جشنواره در دو سطح واحدی و کشوری صورت می‌گیرد. در بخش نشریات دو داور به صورت جداگانه و مستقل آثار را مورد بررسی قرار دهند و نمرات جداگانه‌ای بین صفر تا ۱۰۰ به آثار ارسالی می‌دهند. نمره نهایی هر اثر میانگین نمره دو داور خواهد بود.
- تبصره ۱: اگر تفاوت نمره دو داور از ۲۵ نمره یعنی یک چهارم نمره بیشتر باشد، رئیس کمیته داوران باید به عنوان داور سوم، اثر را مورد ارزیابی قرار دهد. در این حالت، نمره نهایی هر اثر، میانگین سه نمره دو داور اولیه بعلاوه نمره رئیس کمیته داوران خواهد بود.
- تبصره ۲: در صورتی که داوران بخش نهایی، در هر بخش تشخیص دهند اثری شایسته کسب رتبه‌های اول تا سوم نیست، می‌توانند اثر برتری معرفی نکنند.
- تبصره ۳: در صورتی که داوران بخش نهایی، در هر بخش تشخیص دهند غیر از آثار اول تا سوم، آثاری شایسته توجه است می‌توانند با عنوان «شایسته تقدیر» معرفی نمایند.
- ۲- تمام اطلاعات مربوط به نحوه ارزیابی و داوری آثار و نشریاتی که موفق به کسب حداقل ۵۰ امتیاز (حد نصاب) از کل امتیازات مربوطه شده اند از طریق سایت جشنواره قابل دریافت است.
- ۳- زمان رسیدگی به اعتراضات از زمان اعلام نتایج به مدت یک ماه می‌باشد.

شاخص‌های داوری نشریات و آثار و بخش ویژه جشنواره:

- در بخش نشریات برتر اصول کلی برای ارزیابی و داوری نشریات برتر در زمینه‌های مختلف شبیه هم است؛ تنها بسته به زمینه انتشار هر نشریه، بعضی از شاخص‌ها و ملاک‌ها تغییرات جزئی دارند. البته ضرایب هر شاخص و یا ملاک برای نشریات مختلف با یکدیگر دارای تفاوت‌هایی است؛ طبیعی است که ارزش مسایل شکلی و گرافیکی در نشریات هنری ضریب بالاتری نسبت به نشریات سیاسی دارد و ارزش استفاده از عکس و طرح در نشریات طنز و کاریکاتور نسبت به نشریات اجتماعی بالاتر است. همچنین در مورد نشریات علمی اهمیت محتوای مطالب نسبت به مسایل شکلی و محتوایی بیشتر است.
- در بخش شاخص‌های داوری آثار برتر در بخش‌های مختلف براساس اصول حرفه‌ای روزنامه نگاری و با تاکید بر توجه و نگاه ویژه به مسایل دانشجو و دانشگاه ارایه می‌شود.
 - در شاخص‌های داوری بخش ویژه باید گفت که جشنواره سراسری نشریات دانشجویی کشور دارای بخش‌های مختلفی می‌باشد که سالانه با توجه به موضوعات دارای اهمیت در هر سال تعیین خواهد شد و این موضوعات در سال ۹۴-۹۵ در سه بخش ویژه زیر است:
 - ۱- آزاداندیشی؛ اخلاق، منطق و آزادی:

با توجه به تاکیدهای مکرر مقام معظم رهبری مبنی بر شکل‌گیری کرسی‌های آزاداندیشی در دانشگاه‌های کشور و نقش آن در ایجاد یک جریان سیال فکری بسیار با ارزش در جامعه، گسترش تولید علم و اندیشه، ایجاد فضای اظهار نظر آزاد و سالم ماندن محیط اجتماعی از آسیب‌ها و در مجموع ارتقای جایگاه اخلاق، منطق و آزادی در جامعه بر اهمیت این موضوع به عنوان یک بخش ویژه در جشنواره تاکید شده است.

۲- مذاکرات هسته‌ای:

با توجه به اهمیت موضوع مذاکرات هسته‌ای در چند سال اخیر و ابعاد پیچیده آن و نظرات و دیدگاه‌های متفاوت موافق و مخالف در مورد این موضوع، مطالب و آثار دانشجویان در این بخش به عنوان یکی از بخش‌های ویژه مورد ارزیابی قرار می‌گیرد.

۳- جهان عاری از خشونت، فرهنگ آشتی (با محوریت صلح و سلام)

از طرف رییس جمهور محترم جمهوری اسلامی ایران در نشست شصت و هشتم مجمع عمومی سازمان ملل متحد پیشنهادی ارائه شد که با ۱۹۰ رأی مثبت به قطعنامه‌ی رویارویی با افراط‌گرایی و خشونت تبدیل شد که مورد توجه بسیاری از صلح‌دوستان داخلی و بین‌المللی قرار گرفت و از آن زمان تاکنون یادداشت‌ها و اظهار نظرهای بسیاری در این رابطه منتشر و مطرح شده است.

۴- اهمیت حفظ و گسترش زبان فارسی:

دانشگاه آزاد اسلامی در بیست و پنجمین شورای راهبردی فرهنگی-اجتماعی، با اختصاص بودجه برای تحکیم و توسعه حوزه نفوذ زبان فارسی، برنامه راهبردی حفظ و گسترش زبان و ادبیات فارسی را تصویب و متعاقب آن رئیس دانشگاه این برنامه را به کلیه واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی ابلاغ کرد. برنامه راهبردی دانشگاه در حوزه زبان و ادبیات فارسی که مجری آن معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه آزاد اسلامی است، با نگاه به اسناد بالادستی و تاکید بر محتوای سند چشم‌انداز توسعه بیست ساله کشور و نقشه جامعه علمی کشور و اهداف کلان دانشگاه آزاد اسلامی بر مبنای رهنمودهای ارزشمند مقام معظم رهبری تدوین شده است.

در بخش ویژه، قالب‌های مختلف روزنامه‌نگاری با تاکید بر سرمقاله، یادداشت، گزارش، مصاحبه، انواع مقاله، طنز، طرح و کاریکاتور و ... مورد ارزیابی قرار می‌گیرد و از فرم‌های داوری این قالب‌ها استفاده می‌شود؛ فقط ضریب سوژه و نحوه پرداختن به سوژه‌های بخش ویژه از اهمیت بیشتری برخوردار است.

نکته: علاوه بر رعایت موازین کلی شرکت در جشنواره مانند دانشجو بودن صاحب اثر، انتشار در بازه زمانی

تعیین شده و ... در موارد زیر یک اثر از فرایند داوری حذف‌شده و ارزیابی نمی‌شود:

الف: عدم تطابق اثر با بخش و زمینه ثبت شده.

ب: تکراری بودن اثر

پ: کپی بودن اثر

شاخص‌های داوری آثار:

در ادامه، برای روشن‌تر شدن موضوع و پرهیز از ارسال مطالب در قالب‌های اشتباه روزنامه‌نگاری (مثلاً مقاله به جای یادداشت و یا گزارش به جای مقاله)، تعریفی کوتاه و مختصر از هر قالب بیان می‌شود؛ سپس برای شفافیت هر چه بیشتر فرایند داوری و بیان نکات و ملاک‌های مهم در ارزیابی آثار برای شرکت‌کنندگان، فرم‌های داوری هر بخش ارائه می‌شود. امید است پرسش‌ها و ابهامات احتمالی دانشجویان محترم با مطالعه قالب‌ها و ملاک‌های ارائه شده هر بخش، چه از نظر ارسال مطالب در قالب‌های حرفه‌ای مناسب و چه از نظر انتخاب آثاری که بیشترین نزدیکی را با ملاک‌های عنوان شده داشته باشند، رفع شود. توضیح این نکته ضرورت دارد که هیچ قانون ۱۰۰ درصدی در روزنامه‌نگاری وجود ندارد، بنابراین شاخص‌ها و ملاک‌های بیان شده در هر بخش، براساس اصول کلی روزنامه‌نگاری بوده که صدالبته دارای استثنائاتی نیز است که با توجه

به استفاده از دانش‌آموختگان توانمند روزنامه‌نگاری و افراد باتجربه و دارای سابقه درخشان در فرایند داوری، این موارد استثناء در ارزیابی آثار لحاظ می‌شود.

۱- تیتراژ

تیتراژ هدایت‌کننده خواننده به مطلب است و چون خوانندگان در بیشتر اوقات با نگاهی کوتاه به مطالب رسانه، موضوع مورد علاقه خود را برمی‌گزینند، تیتراژ نویسی کار ظریفی به شمار می‌رود. تیتراژ مانند قلاب ماهیگیری است که روزنامه‌نگار با طعمه‌ای که در واقع همان «اجزای تیتراژ» است، مخاطب را به سوی خود جذب می‌کند. تیتراژ دارای نقش‌های مهم و متعددی در روزنامه‌نگاری به ویژه است که از جمله مهم‌ترین آنها می‌توان به این موارد اشاره کرد:

- ۱- بیان پیام خبر به شکلی کوتاه و فشرده
- ۲- ترغیب خوانندگان به خواندن خبر
- ۳- تعیین وزن و اهمیت خبر
- ۴- تفکیک مطالب از یکدیگر
- ۵- کمک به زیباتر شدن صفحات

هر چند تیتراژ نویسی دارای یک سری قواعد کلی است، اما عامل اصلی که می‌تواند این قواعد را دستخوش تغییر کند، عامل «خلاقیت» برای ایجاد «جذابیت» بیشتر است.

فرم داوری بخش آثار برتر - (تیتراژ)			
ردیف	شاخص‌ها	تعدادی از ملاک‌های هر شاخص	حداکثر امتیاز
۱	توجه به نقش‌های تیتراژ	بیان پیام مطلب به شکلی کوتاه و فشرده، ترغیب خوانندگان به خواندن خبر، تعیین وزن و اهمیت مطلب، تفکیک مطالب از یکدیگر، کمک به زیباتر شدن صفحات و ...	۱۰
۲	رعایت قواعد تیتراژ نویسی	مواردی همچون با حرف اضافه شروع نشدن، کوتاه بودن، پایان نیافتن با فعل منفی، پرهیز از تکرار واژه‌ها، استفاده از نقل قول غیرمستقیم، استنباط، استفاده از فعل مناسب و ... (با رعایت استثنائات تیتراژ نویسی)	۲۵
۳	سوز	رعایت ارزش‌های خبری دربرگیری، شهرت، برخورد، فراوانی، شگفتی، مجاورت، تازگی با تاکید بر مسایل دانشگاه و دانشجو	۱۰
۴	صحت	ارایه صحیح اطلاعات، کپی نکردن، پرهیز از ابهام‌آفرینی و ...	۱۰
۵	انواع تیتراژ	تیتراژهای استنباطی، اقناعی، دوتیره، آوانگارد و ...	۱۰
۶	استفاده از اجزای تیتراژ	استفاده از روتیتراژ، زیرتیتراژ و سایر اجزای تیتراژ در صورت لزوم	۱۰
۷	خلاقیت	استفاده از واژه‌ها یا عناصری که تیتراژ را جذاب می‌کنند؛ نحوه جالب چینش و یا هر موضوع دیگری که باعث جذابیت شود.	۱۵
۸	درست‌نویسی	نداشتن غلط‌های املائی، استفاده نکردن از کلمات پیچیده، رعایت اصول نگارشی، رعایت اصول نشانه‌گذاری، روشن بودن	۱۰
مجموع			۱۰۰

۲- خبر

دکتر نعیم بدیعی، استاد برجسته علوم ارتباطات ایران و استاد مرحوم حسین قندی، مدرس برجسته روزنامه‌نگاری کشورمان، در کتاب «روزنامه‌نگاری نوین» با بررسی تعدادی از تعاریف رایج شده درباره خبر و با اشاره به الگوهای ارتباطی درباره گزینش گری خبر، این تعریف را بیان می‌کنند:

«خبر گزارشی از یک رویدادهای واقعی و عینی است که دارای یک یا چند ارزش خبری باشد. چگونگی رایج این گزارش، تحت‌تاثیر عوامل درون‌سازمانی و برون‌سازمانی شکل می‌گیرد.»

بر مبنای تعریف رایج شده در این کتاب؛

- رویدادهای دنیای خارج، واقعی و عینی است و تخیلی نیست.

- رویداد مورد مخابره باید حاوی تعدادی ارزش خبری باشد.
 - خبر گزارش رویداد است، ولی خود آن نیست.
 - عوامل مختلفی بر انتخاب و ارایه خبر یک رویداد موثرند.
 - خبر یک رویداد هیچ‌گاه عینیت مطلق ندارد و آنچه به‌عنوان خبر ارایه می‌شود، تنها شمایی از واقعیت است.
- همچنین خبر به سه دسته عمده تولیدی، پوششی و دریافتی تقسیم می‌شوند که طبیعی است اهمیت خبر تولیدی از نظر اختصاصی بودن از سایر موارد بیشتر است، زیرا خبرنگار برای تهیه و کشف آن پیش‌قدم می‌شود.

فرم داوری بخش آثار برتر - (خبر)			
ردیف	شاخص‌ها	تعدادی از ملاک‌های هر شاخص	حداکثر امتیاز
۱	تیتیر	جلب‌نظر خواننده، مستقل از متن بودن، کوتاه بودن، روشن و دقیق بودن، خلاقیت، شروع نشدن با حرف اضافه، هماهنگی تیتیر با متن، تکرار نکردن واژه در تیتیر، تیتیر یا روتیتیر فعل‌دار باشد، استفاده از اجزای تیتیر	۱۸
۲	لید	طولانی نبودن، هماهنگی با تیتیر، بیان مهم‌ترین بخش رویداد، ترغیب مخاطب، استفاده مناسب از عناصر خبری، مبهم نبودن، استفاده مناسب از انواع لید، شروع نشدن با حرف اضافه	۱۷
۳	سوژه	رعایت ارزش‌های خبری دربرگیری، شهرت، برخورد، فراوانی، شگفتی، مجاورت، تازگی با تاکید بر مسایل دانشگاه و دانشجو	۱۰
۴	صحت	ارایه صحیح اطلاعات، کپی نکردن، پرهیز از ابهام‌آفرینی، مستند بودن، استفاده از منابع مختلف، پرهیز از نظرات شخصی	۱۰
۵	سبک تنظیم	استفاده از سبک مناسب، رعایت اصول سبک مورد استفاده، استفاده مکفی از نقل قول، استفاده از پیشینه خبر	۲۰
۶	درست‌نویسی	نداشتن غلط املائی، ساده‌نویسی، استفاده نکردن از کلمات پیچیده، رعایت اصول نگارشی، رعایت اصول نشانه‌گذاری روشن و بدون ابهام بودن	۱۰
۷	جامعیت	استفاده مناسب از عناصر خبری، درج منبع، اقناع مخاطب، تناسب حجم خبر با موضوع	۱۵
		مجموع	۱۰۰

۳- مصاحبه

برای مصاحبه تعاریف مختلفی ارایه شده است که به چند نمونه از آنها در ادامه اشاره می‌شود: سالی آدامز و وینفورد هیکس در کتاب «آداب مصاحبه مطبوعاتی» مصاحبه را این‌گونه تعریف می‌کنند: ملاقات رو در رو و از پیش تعیین شده روزنامه‌نگار که پرسشگر است با مصاحبه شونده که پاسخگوست. در تعریفی دیگر، مصاحبه، پرسش از دیگران به منظور جمع‌آوری مواد اولیه برای نشر اطلاعات و نقل قول‌ها تعریف شده است. بنابراین مصاحبه می‌تواند شامل یک گفت و گوی تلفنی کوتاه به منظور تایید وقوع یک حادثه باشد و یا صرف نیمی از روز برای نوشتن داستان یک زندگی یک انسان. سوزان دان در کتاب «شیوه‌های مصاحبه در مطبوعات» مصاحبه را عبارت از پرسیدن هدفمندانه از یک شخص یا اشخاص برای کسب اطلاعات و افکار و ضبط مناسب پاسخ‌ها به منظور انتشار آنها معرفی می‌کند.

دکتر احمد توکلی در کتاب «مصاحبه حرفه‌ای» در تعریف مصاحبه می‌گوید: مصاحبه فرایندی تعاملی - ارتباطی میان دو گروه است که حداقل یکی از آنها هدف مشخصی دارد. فرایند مصاحبه همچنین شامل پرسش و پاسخ است. مصاحبه یک مهارت است و تعریف مهارت این است: مهارت یعنی فراگیری یک فعالیت. بنابراین مصاحبه مهارتی است که از طریق آموزش آموخته

می‌شود. مصاحبه ذاتی نیست، اکتسابی است. مصاحبه یک هنر است. ما از مصاحبه برای گرفتن و دادن اطلاعات استفاده می‌کنیم. همچنین مصاحبه، تبادل اطلاعات میان خبرنگار و منبع خبر است که اگر خبرنگار پرسش‌های خود را با تدبیر و زیرکی بپرسد، می‌تواند اخبار و اطلاعات بسیاری از منابع کسب کند.

دکتر مهدی محسنیان‌راد در کتاب «روش‌های مصاحبه خبری»، مصاحبه را گزارش و حاصلی از فراگرد ارتباط میان دو سوی ارتباط، به منظور دستیابی به واقعیتی که دارای یک یا چند ارزش خبری باشد، می‌داند. به گفته وی، این گزارش، ضمن آنکه تحت تاثیر ویژگی‌های دو سوی این فراگرد ارتباطی است، احتمالاً از عوامل درون سازمانی و برون سازمانی نیز تاثیر می‌پذیرد. براساس تعاریف فوق، می‌توان به صورت خلاصه این تعریف را از مصاحبه ارایه کرد: مصاحبه پرسش و پاسخی است که میان دو یا چند نفر به منظور انتقال یک پیام خبری یا غیر خبری تحت تاثیر عوامل درون سازمانی و برون سازمانی صورت می‌گیرد. بر این اساس، مصاحبه خبری نیز مصاحبه‌ای است که هدف از انجام آن، کسب اطلاعات در زمینه‌های مورد نظر از مصاحبه‌شونده است. این اطلاعات می‌تواند اطلاعات اولیه، ثانویه یا آگاهی از دیدگاه‌ها و عقاید مصاحبه‌شونده - کارشناس، مسئول، صاحب‌نظر- درباره چون و چرا و تحلیل یک رویداد یا یک موضوع با توجه به واقعیت‌های موجود باشد. این نوع مصاحبه معمولاً زیاد طولانی نیست. معمولاً بیشتر مصاحبه‌های خبری به سبک هرم وارونه و به‌ندرت به سبک «پرسش - پاسخ همراه با اشاره» تنظیم می‌شود. آنجایی که مصاحبه خبری به معنای مصاحبه‌ای با اضطراب زمانی کمتر در نشریات دانشجویی می‌آید، معمولاً در داوری‌های آثار در بخش مصاحبه بویژه در مورد مصاحبه‌های تفصیلی، سبک «پرسش - پاسخ همراه با اشاره» و گهگاه سبک «تنظیم مصاحبه به صورت گزارش» و یا «سبک روایی» مورد ارزیابی قرار می‌گیرد.

فرم داوری بخش آثار برتر - (مصاحبه)			
ردیف	شاخص‌ها	تعدادی از ملاک‌های هر شاخص	حداکثر امتیاز
۱	تیتیر	جلب‌نظر خواننده، مستقل از متن بودن، کوتاه بودن، روشن و دقیق بودن، خلافت، شروع نشدن با حرف اضافه، هماهنگی تیتیر با متن، تکرار نکردن واژه در تیتیر، تیتیر یا روتیتیر فعل‌دار باشد، استفاده از اجزای تیتیر	۲۰
۲	اشاره	طرح موضوع، طرح پرسش درباره موضوع مطرح شده، معرفی مصاحبه‌شونده، نقطه عطف سخنان مصاحبه‌شونده، شرایط و موقعیت مصاحبه	۱۵
۳	سوژه	رعایت ارزش‌های خبری دربرگیری، شهرت، برخورد، فراوانی، شگفتی، مجاورت، تازگی با تاکید بر مسایل دانشگاه و دانشجو	۱۰
۴	صحت	ارایه صحیح اطلاعات، کپی نکردن، پرهیز از ابهام‌آفرینی، مستند بودن، استفاده از منابع مختلف، پرهیز از نظرات شخصی	۱۰
۵	پرسش‌های مطرح‌شده	پرسش‌های اولیه مناسب، پرسش‌های ثانویه مناسب، کیفیت طرح پرسش اول، کیفیت طرح پرسش آخر	۲۰
۶	چگونگی اداره مصاحبه	نظم منطقی طرح پرسش‌ها، تناسب بین پرسش‌ها و پاسخ‌هاگره‌گشایی از تمام پرسش‌ها، طولانی نبودن بی‌جهت مصاحبه پرسش‌های غیرمنتظره	۱۵
۷	درست‌نویسی	نداشتن غلط املائی، ساده‌نویسی، استفاده نکردن از کلمات پیچیده، رعایت اصول نگارشی، رعایت اصول نشانه‌گذاری روشن و بدون ابهام بودن	۱۰
مجموع			۱۰۰

۴- گزارش

صاحب‌نظران و استادان روزنامه‌نگاری تعبیرها و تعریف‌های بسیاری از گزارش عرضه کرده‌اند که بسیاری از آنها از دیدگاه کارشناسی قابل دفاع و دارای استدلال کافی است. این تعریف‌ها، هر یک جنبه‌ای یا کارکردی از گزارش را در نظر داشته‌اند. در مجموع برجسته‌ترین محورهایی که می‌توان از آن تعریف‌های پرتعداد به دست داد، موارد زیر است:

- گزارش، کاری است بر مبنای تحقیق، مطالعه و بررسی.

- کشف و جست‌وجو لازمه حتمی گزارش است.

- گزارش مهارتی است که از تمامی امکان‌ها و ابزارهای در دسترس باید سود ببرد.

- گزارش شرح و نقل و روایت دلبستگی‌ها و دلمشغولی‌های مخاطب (و نه گزارشگر) است.

- نگارش گزارش نیاز به پرداخت و بازسازی هنرمندانه و زیبا دارد.

- گزارشگر نماینده افکار عمومی است و باید از سوی آنان و برای آنان در این عرصه فعالیت کند.

- گزارش همواره در راستای مسئولیت روزنامه‌نگاری و تعهد حرفه‌ای گزارشگر باید باشد.

استاد علی‌اکبر قاضی‌زاده با بیان این محورها، مجموع این محورها را این‌گونه در یک جمله گنجانده است: گزارش، حاصل

کشف گزارشگر از موضوع‌های مورد علاقه مخاطبان که بر مبنای کشف‌ها، دیده‌ها و شنیده‌ها و تجربه‌های مستقیم گزارشگر، با نگارشی پرکشش تدارک می‌شود.

همان‌گونه که در تعریف گزارش اجماع و اتفاق نظری مشاهده نمی‌شود، به همین میزان نیز تقسیم بندی‌ها و طبقه

بندی‌های فراوانی نیز در مورد انواع گزارش شده است. گزارش‌ها به انواع مختلف از جمله «خبری»، «تحلیلی»، «توصیفی» و ... تقسیم می‌شود.

دکتر نعیم بدیعی و استاد حسین قندی در کتاب «روزنامه‌نگاری نوین» در مورد گزارش خبری می‌گویند: گزارش خبری در

واقع تشریح، توضیح و توصیف یک رویداد خبری است که گزارشگر با دستمایه خبر به جزئیات وقوع آن می‌پردازد و اطلاعات تازه را با شیوه‌ای توصیفی ارائه می‌دهد و حس کنجکاوی مخاطب را که با خواندن خبر، ارضا نشده و پرسش‌هایی برجای گذاشته، افناعت می‌کند.

محمدتقی روغنی‌ها در کتاب «گزارشگری کاربردی برای رسانه‌های جمعی» در تعریف گزارش خبری می‌گوید: گزارش‌های

خبری در پی وقوع یک رویداد به منظور تبیین و تشریح چگونگی وقوع حادثه و پیامدها و آثار واقعه و احیاناً ریشه‌ها و علل وقوع آن تهیه می‌شود.

برای آنکه یک متن نوشتاری، صوتی یا تصویری را گزارش بنامیم، باید سه جزء یا رکن درهم‌تنیده و تکمیل‌کننده

«مشاهده»، «مصاحبه» و «تحقیق» را با توازن، هماهنگی و اثرگذاری کافی داشته باشد.

براین اساس، گزارش «خبری» گونه‌ای از گزارش است که با تحقیق بیشتر، انجام مصاحبه و در صورت امکان مشاهده به

تکمیل زوایای مختلف پنهان خبر می‌پردازد؛ به عبارتی گزارش خبری را می‌توان خبر غنی‌شده از اطلاعات اضافی و البته کاملاً مرتبط دانست.

گزارش تحلیلی شامل تلفیقی از اخبار، اطلاعات، دیدگاه‌ها و اظهارنظرهایی است که درباره یک رویداد، فرایند، موضوعی

خاص و یا جنبه‌هایی از یک واقعه مهم خبری یا زوایایی از یک روند اجتماعی، سیاسی، اقتصادی و ... نوشته می‌شود. در این نوع

گزارش، خبرنگار با کنار هم گذاشتن دیدگاه‌های مختلف در کنار اطلاعات متنوع، قصد دارد زوایای پنهان یک موضوع را برای مخاطب بیشتر روشن کند.

گزارش تحقیقی شامل تلفیقی از انگیزه‌ها، علل و عوامل یک واقعه یا فرایند است که از روش‌های گوناگون از جمله تحقیقات

کتابخانه‌ای، دیدگاه‌های کارشناسان مختلف، افکارسنجی و جمع‌آوری اطلاعات و تحلیل آماری تهیه می‌شود. خبرنگار در این نوع

گزارش با کشف مجموعه‌ای از اطلاعات و افشای آنها، موضوعاتی که برای مردم ارزش خبری بالایی دارد و عده‌ای درصدد پنهان کردن آن هستند، برملا می‌سازد.

گزارش‌های توصیفی در بیشتر مواقع برای بازگویی موضوعات مختلف اجتماعی، حوادث و رویدادهای طبیعی تهیه می‌شود و وجه غالب آن توصیف جنبه‌های گوناگون موضوع، رویداد و پدیده موردنظر و بیان تمامی صحنه‌هایی است که گزارشگر شاهد آن بوده است.

فرم داوری بخش آثار برتر - (گزارش)			
ردیف	شاخص‌ها	تعدادی از ملاک‌های هر شاخص	حداکثر امتیاز
۱	تیتراژ	جلب‌نظر خواننده، مستقل از متن بودن، کوتاه بودن، روشن و دقیق بودن، خلاقیت، شروع نشدن با حرف اضافه، هماهنگی تیتراژ با متن، تکرار نکردن واژه در تیتراژ، تیتراژ یا روتیتراژ فعل‌دار باشد، استفاده از اجزای تیتراژ	۱۵
۲	ساختار	ورودی، متن، پایان‌بندی، تناسب ورودی و پایان‌بندی	۲۵
۳	سوز	رعایت ارزش‌های خبری دربرگیری، شهرت، برخورد، فراوانی، شگفتی، مجاورت، تازگی با تاکید بر مسایل دانشگاه و دانشجو	۱۰
۴	صحت	ارایه صحیح اطلاعات، کپی نکردن، پرهیز از ابهام‌آفرینی، مستند بودن، استفاده از منابع مختلف، پرهیز از نظرات شخصی	۱۰
۵	ارکان گزارش	مشاهده و بررسی زوایای میدانی موضوع از سوی گزارشگر، مصاحبه با دانشجویان، کارشناسان و مسئولان به فراخور موضوع، تحقیق درباره ابعاد مختلف مساله	۲۰
۶	جامعیت	ارایه آمار و اطلاعات، آوردن استدلال‌های مخالف، قدرت تحلیل، اقناع مخاطب، تناسب حجم گزارش با موضوع، ارایه جدول، نمودار و ...	۱۰
۷	درست‌نویسی	نداشتن غلط املایی، ساده‌نویسی، استفاده نکردن از کلمات پیچیده، رعایت اصول نگارشی، رعایت اصول نشانه‌گذاری روشن و بدون ابهام بودن	۱۰
		مجموع	۱۰۰

۵- سرمقاله و یادداشت:

یادداشت‌ها مقالاتی کوتاه هستند که در موضوعات مختلف نوشته می‌شوند. نویسندگان در یادداشت‌ها، نظر و دیدگاه خود را در مورد مسایل مختلف اعم از مسایل سیاسی، اقتصادی، اجتماعی و... و حتی درباره اشخاص مختلف بیان می‌کنند و برخلاف سرمقاله، دیدگاه مطرح‌شده الزاماً دیدگاه نشریه نیست، هر چند معمولاً همخوانی نسبی بین دیدگاه نشریه و نویسنده وجود دارد و اگر غیر از این باشد، مطلب نویسنده شانس برای انتشار در آن نشریه ندارد. به طور کلی، در بسیاری از مواقع «یادداشت» و «مقاله» از نظر کلامی و ساختاری به جای یکدیگر به کار می‌روند؛ هر چند این دو مورد نسبت به سایر ژانرهای مورد استفاده در روزنامه‌نگاری بسیار به هم نزدیک هستند و در واقع، یادداشت زیر مجموعه مقاله محسوب می‌شود ولی تفاوت‌هایی نیز با یکدیگر دارند که به اختصار به برخی از این تفاوت‌ها اشاره می‌شود. یادداشت برخلاف مقاله، حتماً مضمون استدلالی و چالشی ندارد. موضوع یادداشت را به طور معمول از موضوع‌های روز اما به دور از زمینه‌های فاجعه بار و پدیده‌های اساسی در زندگی پیرامونی انتخاب می‌کنند.

لحن ادبی و نگارشی یادداشت، بیشتر به شیوه آزاد گزارش شباهت دارد تا زبان خبر و مقاله. کیفیت یادداشت، بیش از آن که به موضوع آن بازگردد، به زاویه دید و برداشت نویسنده آن مربوط است. یادداشت را به عکس‌های فوری تشبیه کرده‌اند که مردم آنها را لای کتاب‌ها، درون جعبه‌های کفش یا زیر فرش می‌گذارند. این عکس‌ها کیفیت، زاویه و وضوح چندانی ندارند، ما اما این عکس‌ها را همچنان و همان جا که هستند نگه می‌داریم و دریغ‌مان می‌آید آنها را دور بریزیم. نکته مهم: معمولاً حجم

یادداشت بین حدود ۵۰۰ تا ۶۰۰ کلمه است، اما موارد کمتر و بیشتر از این تعداد کلمه نیز مشاهده می‌شود. همان گونه که اشاره شد یادداشت نسبت به مقاله کوتاه‌تر، به روزتر و با موضوعات آزادتر است. اگر مقاله را به یک غذای کامل تشبیه کنیم، یادداشت به مثابه یک ساندویچ یا فست‌فود است که به اقتضای موضوعات متنوع طرح‌شده در جامعه در زمینه‌های مختلف به نگارش درمی‌آید. نویسنده «یادداشت» یک موضوع را که نسبت به «مقاله» به روزتر است و به «اخبار» ارتباط نزدیک‌تری دارد، انتخاب می‌کند و دیدگاه خود را نسبت به آن ارائه می‌کند.

همان طور که گفته شد، اگر مقاله را به یک غذای کامل تشبیه کنیم، یادداشت به مثابه یک ساندویچ یا فست‌فود است که به اقتضای موضوعات متنوع طرح شده در جامعه در زمینه‌های مختلف به نگارش درمی‌آید. به عنوان نمونه، می‌توان یادداشتی در مورد عوامل و دلایل گرانی قیمت شیر در روزهای اخیر نوشت ولی اگر بخواهیم روند افزایش قیمت‌های محصولات لبنی و تاثیرات آن را در سلامتی مردم به ویژه کودکان مورد بررسی قرار دهیم، آن وقت باید حتماً به سراغ مقاله برویم.

فرم داوری بخش آثار برتر - (سرمقاله و یادداشت)			
ردیف	شاخص‌ها	تعدادی از ملاک‌های هر شاخص	حداکثر امتیاز
۱	تیتیر	جلب نظر خواننده، مستقل از متن بودن، کوتاه بودن، روشن و دقیق بودن، خلاقیت، شروع نشدن با حرف اضافه، هماهنگی تیتیر با متن، تکرار نکردن واژه در تیتیر، تیتیر یا روتیتیر فعل‌دار باشد، استفاده از اجزای تیتیر	۱۵
۲	ساختار	مقدمه جذاب، پایان‌بندی جذاب، تناسب مقدمه و پایان‌بندی متن منسجم و جذاب	۲۰
۳	سوژه	رعایت ارزش‌های خبری دربرگیری، شهرت، برخورد، فراوانی، شگفتی، مجاورت، تازگی با تاکید بر مسایل دانشگاه و دانشجو	۱۵
۴	صحت	ارایه صحیح اطلاعات، کپی نکردن، پرهیز از ابهام‌آفرینی، مستند بودن، استفاده از منابع مختلف، پرهیز از نظرات شخصی	۱۰
۵	رعایت ارکان مقاله‌نویسی	وحدت موضوع، وحدت زمان، وحدت مکان، انسجام، استنتاج	۲۰
۶	جامعیت	ارایه آمار و اطلاعات، آوردن استدلال‌های مخالف، قدرت تحلیل، اقناع مخاطب، تناسب حجم مطلب با موضوع، ارایه جدول، نمودار و	۱۰
۷	درست‌نویسی	نداشتن غلط املایی، ساده‌نویسی، استفاده نکردن از کلمات پیچیده، رعایت اصول نگارشی، رعایت اصول نشانه‌گذاری روشن و بدون ابهام	۱۰
		مجموع	۱۰۰

۶ تا ۱۳- انواع مقاله:

مرحوم استاد حسین قندی در کتاب «مقاله‌نویسی» از مقاله به عنوان «اندیشه مکتوب» یاد کرده و این تعریف را ارایه داده است: «نگارش و توسعه عقیده، فکر و نظر با استفاده از موضوع خبری و بهره‌گیری از روش‌های صحیح نویسندگی با رعایت نظمی منطقی و ایجاز (مقاله مطبوعاتی) نامیده می‌شود.» ویژگی مقاله‌های مطبوعاتی نسبت به مقاله‌های علمی نخست «اخباری بودن» آن است. یعنی هر نظر و عقیده‌ای که مکتوب می‌شود باید در ارتباط با خبر و یا مبتنی بر یک بهانه خبری باشد و طبعاً جایگاه این نوع مقاله‌ها در مطبوعات به نحوی است که نمی‌تواند طولانی باشد. به همین دلیل دومین ویژگی مقاله‌های مطبوعاتی در «ایجاز و کوتاهی» آن است. مقاله‌ها باید در چند بند یا پاراگراف همه مقصود را برساند و خواننده را در حداقل زمان با دیدگاه نویسنده مقاله در مورد یک رویداد خبری آشنا کنند. به‌طور خلاصه، مهم‌ترین تفاوت‌های نگارش یک مقاله مطبوعاتی با یک مقاله علمی در ساختار، حجم، موضوع، مخاطب و ادبیات و زبان مقاله است. مرحوم حسین قندی در کتاب «مقاله‌نویسی در مطبوعات»، مقاله‌های مطبوعاتی را به شکل زیر تقسیم می‌کند:

- الف: مقاله‌های ساده خبری
- ۱- سرمقاله
 - ۲- یادداشت
 - ۳- تفسیر و اظهار نظر
 - ۴- تحلیل و تشریح
 - ۵- نقد مطبوعاتی

انواع مقاله‌های مطبوعاتی

- ب: مقاله‌های تخیلی، داستانی، وصفی
- ج: مقاله‌های تحقیقی، آماری علمی و مستند

فرم داوری بخش آثار برتر ۶-۱۳ (مقاله سیاسی - فرهنگی - اجتماعی - اقتصادی - صنفی - ادبی - هنری - دینی و قرآنی)			
ردیف	شاخص‌ها	تعدادی از ملاک‌های هر شاخص	حداکثر امتیاز
۱	تیتیر	جلب نظر خواننده، مستقل از متن بودن، کوتاه بودن، روشن و دقیق بودن، خلاقیت، شروع نشدن با حرف اضافه، هماهنگی تیتیر با متن، تکرار نکردن واژه در تیتیر، تیتیر یا روتیتیر فعل‌دار باشد، استفاده از اجزای تیتیر	۱۵
۲	ساختار	مقدمه جذاب، پایان‌بندی جذاب، تناسب مقدمه و پایان‌بندی متن منسجم و جذاب	۲۰
۳	سوز	رعایت ارزش‌های خبری دربرگیری، شهرت، برخورد، فراوانی، شگفتی، مجاورت، تازگی با تاکید بر مسایل دانشگاه و دانشجو	۱۵
۴	صحت	ارایه صحیح اطلاعات، کپی نکردن، پرهیز از ابهام‌آفرینی، مستند بودن، استفاده از منابع مختلف، پرهیز از نظرات شخصی	۱۰
۵	رعایت ارکان مقاله‌نویسی	وحدت موضوع، وحدت زمان، وحدت مکان، انسجام، استنتاج	۲۰
۶	جامعیت	ارایه آمار و اطلاعات، آوردن استدلال‌های مخالف، قدرت تحلیل، اقناع مخاطب، تناسب حجم مطلب با موضوع، ارایه جدول، نمودار و ...	۱۰
۷	درست‌نویسی	نداشتن غلط املائی، ساده‌نویسی، استفاده نکردن از کلمات پیچیده، رعایت اصول نگارشی، رعایت اصول نشانه‌گذاری روشن و بدون ابهام بودن	۱۰
		مجموع	۱۰۰

۱۴- طرح

طرح مطبوعاتی شامل داده‌هایی است که در قالب خطوط، پیکان‌ها، سمبل‌ها و پیکتوگرام‌های مختلف به تصویر کشیده شده است. طرح، تصویری واقعی یا انتزاعی است که به جای دوربین با دست و یا نرم‌افزارهای مختلف طراحی از سوی طراح تهیه شده است و یک ایده و فکر را به تصویر می‌کشد. اینفوگرافی نیز در این طبقه‌بندی در بخش طرح قرار می‌گیرد.

اینفوگراف‌ها یا گرافیک‌های اطلاع‌رسان نمایشگران تصویری اطلاعات و داده‌ها هستند. این نگاره‌ها در جاهایی که نیاز به توضیح ساده و یا سریع داده‌ها است، استفاده می‌شوند. مثل نقشه‌ها، علائم و تابلوها، پوسترهای آموزشی و روزنامه‌ها. واژه اینفوگراف (Info graphic) خلاصه شده‌ای از Information Graphic است.

- اینفوگراف دو هدف عمده را پوشش می‌دهد:
 - کمک به نمایش سریع، واضح و زیبای ایده‌های پیچیده
 - نشر اطلاعات و داده‌ها به صورت بصری و سهل‌الوصول
- از جمله ویژگی‌های اینفوگراف می‌توان به این موارد اشاره کرد:

- اینفوگرافیک، حجمی متعادل از ترکیب معنادار کلمات، تصاویر و اشکال است که در کنار هم یک واحد یکپارچه از ارتباطات را می‌سازند.
- عناصر متنی و تصویری به شدت با هم یکپارچه هستند.
- اینفوگراف معمولاً اطلاعاتی بیش از یک دیالگرام مفهومی را در بر می‌گیرد.
- اینفوگرافیک معمولاً چند قطعه متن دارد.

فرم داوری بخش آثار برتر - (طرح)			
ردیف	شاخص‌ها	تعدادی از ملاک‌های هر شاخص	حداکثر امتیاز
۱	سوژه	ارتباط طرح با فضای دانشگاهی و مسایل دانشگاه	۲۰
۲	تکنیک	غنای تکنیکی و فنی اثر و ترسیم مناسب، حرفه‌ای و معنادار	۲۵
۳	رنگ	استفاده از رنگ‌های مناسب و متنوع (در صورت سفید و سیاه بودن، استفاده مناسب از نور و ...)	۱۰
۴	محتوا	هدفمندی اثر و میزان موفقیت در انتقال آسان و اثرگذار پیام	۲۵
۵	خلاقیت	خلاقیت و نوآوری در نمایش پیام اصلی و پیام‌های فرعی در ترکیب عکس، طرح و متن؛ تکراری نبودن، کلیشه‌ای نبودن	۲۰
		مجموع	۱۰۰

۱۵- کاریکاتور

کاریکاتور را این‌گونه تعریف کرده‌اند:

- ۱- هنر آرایه تصاویر اشخاص یا اشیاء، که در آن صفات و خصوصیات بارز فرد یا شیئی، به نحوی اغراق‌آمیز و غیرطبیعی به تصویر کشیده می‌شود.
 - ۲- تصویر یا هر اثر هنری که به نحوی اغراق‌آمیز، ویژگی‌های موضوع اصلی را به نمایش می‌گذارد.
 - ۳- تصویر مشابه و غیر طبیعی از چیزی آرایه دادن.
 - ۴- تقلید کردن از روی تمسخر
- واژه کاریکاتور از واژه ایتالیایی «کاریکار» گرفته شده که به معنای اغراق است، اما اغراق در کاریکاتور یا طنز تصویری باید سنجیده، منطقی و هوشمندانه باشد. برخی از پژوهشگران هنر کاریکاتور عقیده دارند که واژه کاریکاتور کوتاه شده «کاریکاتورا» است که در قرن شانزدهم در ایتالیا توسط طراح و نقاش آن زمان، آنیبال کاراکی مصطلح شد.
- در طرح کاریکاتور، یک چین، یک خط، مبالغه در یک برجستگی یا انحنا، حتی یک نقطه مبین واقعیتی است. از این رو کاریکاتورست به عنوان مفسری شناخته می‌شود که فرایند طرح را از محدوده یک پیام آبی و ساده و عینی برمی‌گیرد و به سوی انگیزه‌ای برای تفکر پیش می‌راند.
- آنچه واژه کاریکاتور بدان اطلاق می‌شود ممکن است تنها یک طرح تمثیلی یا کنایه‌ای باشد، با این هدف که بجای خندانند بیننده، وی را به تفکر وادارد.
- با دیدن کاریکاتور، ناخودآگاه مفهوم خنده و شوخی در ذهن تداعی می‌شود، اما اگر از این جهت به تعداد بشمار آنها نگاه کنیم، می‌بینیم در بسیاری از این تصاویر، سعی در ایجاد خنده و شوخی صرف نبوده است. در حقیقت بعضی از بزرگترین آثار کاریکاتور، به لحاظ جدی بودن و تأثیری که بر عواطف و احساسات وارد می‌کند، با سایر اشکال هنری های تجسمی به رقابت برخاسته‌اند.

فرم داوری بخش آثار برتر - (کاریکاتور)			
ردیف	شاخص‌ها	تعدادی از ملاک‌های هر شاخص	حداکثر امتیاز
۱	سوژه	ارتباط کاریکاتور با فضای دانشگاهی و مسایل دانشگاه	۲۰
۲	تکنیک	غنای تکنیکی و فنی اثر و ترسیم مناسب، حرفه‌ای و معنادار	۲۵
۳	رنگ	استفاده از رنگ‌های مناسب و متنوع (در صورت سفید و سیاه بودن، استفاده مناسب از نور و ...)	۱۰
۴	محتوا	هدفمندی اثر و میزان موفقیت در انتقال آسان و اثرگذار پیام	۲۵
۵	خلاقیت	خلاقیت و نوآوری در نمایش پیام اصلی و پیام‌های فرعی در ترکیب عکس، طرح و متن؛ تکراری نبودن، کلیشه‌ای نبودن	۲۰
مجموع			۱۰۰

۱۶- طنز

طنز در لغت به معنای طعنه زدن است، اما معنای اصلی که در قبل به کار می‌رفته است به معنای تیغ جراحی است. در ادبیات طنز به نوع خاصی از آثار منظوم یا منثور ادبی گفته می‌شود که اشتباهات یا جنبه‌های نامطلوب رفتار بشری، فسادهای اجتماعی و سیاسی یا حتی تفکرات فلسفی را به شیوه‌ای خنده‌دار به چالش می‌کشد. در تعریف طنز آمده است: «اثری ادبی که با استفاده از بذله، وارونه‌سازی، خشم و نقیضه، ضعف‌ها و تعلیمات اجتماعی جوامع بشری را به نقد می‌کشد.»

طنز تفکر برانگیز است و ماهیتی پیچیده و چندلایه دارد. گرچه طبیعتش بر خنده استوار است، اما خنده را تنها وسیله‌ای می‌انگارد برای نیل به هدفی برتر و آگاه کردن انسان به عمق رذالت‌ها. گرچه در ظاهر می‌خنداند، اما در پس این خنده واقعیتی تلخ و وحشتناک وجود دارد که در عمق وجود، خنده را می‌خشکاند و انسان را به تفکر وا می‌دارد. به همین خاطر درباره طنز گفته‌اند: «طنز یعنی گریه کردن قاه قاه، طنز یعنی خنده کردن آه‌آه.» در نتیجه طنز را می‌توان مانند یک تیغ جراحی فرض کرد، زیرا کار تیغ جراحی برش جایی به منظور بهبود آن است.

فرم داوری بخش آثار برتر - (طنز)			
ردیف	شاخص‌ها	تعدادی از ملاک‌های هر شاخص	حداکثر امتیاز
۱	تیتیر	جلب نظر خواننده، مستقل از متن بودن، کوتاه بودن، روشن و دقیق بودن، خلاقیت، شروع نشدن با حرف اضافه، هماهنگی تیتیر با متن، تکرار نکردن واژه در تیتیر، تیتیر یا روتیتیر فعل‌دار باشد، استفاده از اجزای تیتیر	۱۵
۲	ساختار مطلب	مقدمه جذاب، پایان‌بندی جذاب، تناسب مقدمه و پایان‌بندی متن منسجم و جذاب؛ خلاقیت و نوآوری در نوشتار، استفاده از حکایت‌ها، استعاره‌ها، کنایه‌ها و ضرب‌المثل‌ها و	۲۰
۳	سوژه	ارتباط مطلب با فضای دانشگاهی و مسایل دانشجویان	۱۵
۴	صحت	ارایه صحیح اطلاعات، کپی نکردن، پرهیز از ابهام‌آفرینی، مستند بودن، استفاده از منابع مختلف، پرهیز از نظرات شخصی	۱۰
۵	سبک نگارش	تصویرپردازی و موشکافی با نقد سالم و سازنده، استفاده از نگارش جذاب و خواندنی، حفظ ادب و احترام در نگارش	۲۰
۶	جامعیت	قدرت تحلیل، اقناع مخاطب، تناسب حجم مطلب با موضوع	۷
۷	درست‌نویسی	نداشتن غلط املائی، ساده‌نویسی، استفاده نکردن از کلمات پیچیده، رعایت اصول نگارشی، رعایت اصول نشانه‌گذاری روشن و بدون ابهام بودن، رعایت ایجاز	۱۳
مجموع			۱۰۰

فرم داوری بخش آثار برتر – (گرافیک و صفحه آرایی)			
ردیف	شاخص‌ها	تعدادی از ملاک‌های هر شاخص	حداکثر امتیاز
۱	لوگو	طراحی مناسب لوگو و درج شناسنامه زیر لوگو، شمارگان و ...	۸
۲	طرح جلد	تصویرسازی و خلق مفاهیم گرافیکی طرح روی جلد اعم از عکس و طرح و درج چند تیتر مهم	۲۰
۳	فهرست و شناسنامه	صفحه فهرست و شناسنامه، فهرست مطالب، شماره صفحه و زیبایی بصری و ...	۱۰
۴	پشت جلد	استفاده مناسب از پشت جلد و ...	۳
۵	طراحی صفحات	لیات صفحات، کلیشه صفحات و سرصفحه‌های زیبا و جذاب، قرار گرفتن شماره صفحات در جای مناسب، ستون‌بندی مناسب و چینش مناسب متن و اجزای تیتر	۲۰
۶	گرافیک صفحات	چینش مناسب تصاویر، کادر، خط، ترام و ...	۱۵
۷	رنگ	استفاده مناسب از رنگ‌های مختلف	۱۰
۸	کیفیت چاپ	کیفیت مناسب چاپ، صحافی و برش مناسب قطع	۱۰
۹	نوآوری	نوآوری و خلاقیت در صفحه‌آرایی	۴
مجموع			۱۰۰
فرم داوری بخش آثار برتر – (طرح روجلد)			
ردیف	شاخص‌ها	تعدادی از ملاک‌های هر شاخص	حداکثر امتیاز
۱	سوژه	ارتباط عکس با فضای دانشگاهی و مسایل دانشگاه	۱۰
۲	مسایل تکنیکی	رعایت مسایل تکنیکی در عکاسی مانند نورسنجی، سرعت‌سنجی و ...	۳۰
۳	کادربندی	استفاده از کادر مناسب و دقیق برای رساندن مفهوم	۱۵
۴	محتوا	هدفمندی اثر و میزان موفقیت در انتقال آسان و اثرگذار پیام	۲۵
۵	خلاقیت	خلاقیت و نوآوری در نمایش پیام اصلی و پیام‌های فرعی در ترکیب عناصر به کار رفته در عکس؛ تکراری نبودن، کلیشه‌ای نبودن	۲۰
مجموع			۱۰۰
فرم داوری بخش آثار برتر – (عکس)			
ردیف	شاخص‌ها	تعدادی از ملاک‌های هر شاخص	حداکثر امتیاز
۱	سوژه	ارتباط عکس با فضای دانشگاهی و مسایل دانشگاه	۱۰
۲	مسایل تکنیکی	رعایت مسایل تکنیکی در عکاسی مانند نورسنجی، سرعت‌سنجی و ...	۳۰
۳	کادربندی	استفاده از کادر مناسب و دقیق برای رساندن مفهوم	۱۵
۴	محتوا	هدفمندی اثر و میزان موفقیت در انتقال آسان و اثرگذار پیام	۲۵
۵	خلاقیت	خلاقیت و نوآوری در نمایش پیام اصلی و پیام‌های فرعی در ترکیب عناصر به کار رفته در عکس؛ تکراری نبودن، کلیشه‌ای نبودن	۲۰
مجموع			۱۰۰

شاخص‌های نشریات برتر:

اصول کلی برای ارزیابی و داوری نشریات برتر در زمینه‌های مختلف شبیه هم است؛ تنها بسته به زمینه انتشار هر نشریه، بعضی از شاخص‌ها و ملاک‌ها تغییرات جزئی دارند. البته ضرایب هر شاخص و یا ملاک برای نشریات مختلف با یکدیگر دارای تفاوت‌هایی است؛ طبیعی است که ارزش مسایل شکلی و گرافیکی در نشریات هنری ضریب بالاتری نسبت به نشریات سیاسی دارد و ارزش استفاده از عکس و طرح در نشریات طنز و کاریکاتور نسبت به نشریات اجتماعی بالاتر است. همچنین در مورد نشریات علمی اهمیت محتوای مطالب نسبت به مسایل شکلی و محتوایی بیشتر است.

فرم داوری بخش نشریات برتر - (سایر نشریات علمی تخصصی) کد ۱۳۱				
ردیف	ساختار کلی	شاخص‌ها	تعدادی از ملاک‌های هر شاخص	حداکثر امتیاز
۱	اصول محتوایی	اصول مطبوعاتی	داشتن سرمقاله یا یادداشت نخست مرتبط با زمینه انتشار	۲
			کمیت و کیفیت استفاده از قالب‌های متفاوت روزنامه‌نگاری مانند خبر، مصاحبه، گزارش و مقاله و رعایت اصول حرفه‌ای و تناسب استفاده از آنها با زمینه انتشار	۸
			استفاده از سایر قالب‌ها مانند ترجمه، ستون خوانندگان، شعر، جدول	۲
			کمیت و کیفیت استفاده از مقاله‌های علمی مرتبط با زمینه انتشار	۱۰
			بیان منابع و آوردن نام نویسندگان و رشته تحصیلی آنان	۳
			استفاده از تیترهای جذاب و مناسب و همچنین اجزای تیتر در مطالب	۳
			تولیدی و به‌روز بودن مطالب	۱۰
			ارتباط موضوعات کار شده با مخاطبان با تاکید بر دانشجو و دانشگاه	۵
			معرفی کتاب، مقاله، مراکز، منابع و شخصیت‌های علمی و ... مرتبط	۴
			ساده و روان نویسی مطالب و رعایت ایجاز در نگارش مطالب	۳
۲	اصول گرافیکی	صفحه‌آرایی	رعایت دستور زبان و آیین نگارش فارسی	۷
			زیبا و هنری بودن لوگو و رعایت اصول طراحی آن، درج شناسنامه زیر لوگو و ...	۵
۳	سایر موارد	اصول فنی	طرح یا عکس روی جلد	۵
			صفحه فهرست، درج شناسنامه، عناوین محتوا با شماره صفحه	۳
			ستون‌بندی مناسب و زیبا و چینش مناسب عناصر صفحه	۴
			تناسب نوع و اندازه قلم و ثبات قلم در محتوا	۳
			طراحی و چینش مناسب تیتر و اجزای تیتر	۳
			استفاده مناسب و بجا از تصاویر و طرح‌های ابتکاری و زیبا	۳
			استفاده مناسب از فضای صفحه و خلق مفاهیم گرافیکی	۳
			استفاده از سرصفحه و کلیشه و رعایت ثبات در تمام صفحات	۳
۱۰۰	مجموع	کیفیت چاپ یا تکثیر و صحافی	۳	
		استمرار انتشار نشریه	۲	
		استقلال مالی نشریه، درج قیمت، داشتن فرم اشتراک و پذیرش	۴	
		داشتن نسخه الکترونیک	۲	

فرم داوری بخش نشریات برتر - (نشریات علمی تخصصی فنی و مهندسی) کد ۱۳۰				
ردیف	ساختار کلی نشریه	شاخص‌ها	تعدادی از ملاک‌های هر شاخص	حداکثر امتیاز
			داشتن سرمقاله یا یادداشت نخست مرتبط با زمینه انتشار	۲
			کمیت و کیفیت استفاده از قالب‌های متفاوت روزنامه‌نگاری مانند خبر، مصاحبه، گزارش و مقاله و رعایت اصول حرفه‌ای و تناسب استفاده از آنها با زمینه انتشار	۸
			استفاده از سایر قالب‌ها مانند ترجمه، ستون خوانندگان، شعر، جدول و ...	۲
			کمیت و کیفیت استفاده از مقاله‌های علمی مرتبط با زمینه انتشار	۱۰
			بیان منابع و آوردن نام نویسندگان و رشته تحصیلی آنان	۳
			استفاده از تیترهای جذاب و مناسب و همچنین اجزای تیتراژ در مطالب مختلف	۳
			تولیدی و به‌روز بودن مطالب	۱۰
			ارتباط موضوعات کار شده با مخاطبان با تاکید بر دانشجو و دانشگاه	۵
			معرفی کتاب، مقاله، مراکز، منابع و شخصیت‌های علمی و ... مرتبط	۴
			ساده و روان‌نویسی مطالب و رعایت ایجاز در نگارش مطالب	۳
			رعایت دستور زبان و آیین نگارش فارسی	۷
			زیبا و هنری بودن لوگو و رعایت اصول طراحی آن، درج شناسنامه زیر لوگو و ...	۵
			طرح یا عکس روی جلد هدفمند، پیام‌دار و زیبا، ترکیبی مناسب از چند تیتراژ	۵
			صفحه فهرست، درج شناسنامه، عناوین محتوا با شماره صفحه	۳
			ستون‌بندی مناسب و زیبا و چینش مناسب عناصر صفحه	۴
			تناسب نوع و اندازه قلم و ثبات قلم در محتوا	۳
			طراحی و چینش مناسب تیتراژ و اجزای تیتراژ	۳
			استفاده مناسب و بجا از تصاویر و طرح‌های ابتکاری و زیبا	۳
			استفاده مناسب از فضای صفحه و خلق مفاهیم گرافیکی	۳
			استفاده از سرصفحه و کلیشه و رعایت ثبات در تمام صفحات	۳
			کیفیت چاپ یا تکثیر و صحافی	۳
			استمرار انتشار نشریه	۲
			استقلال مالی نشریه، درج قیمت، داشتن فرم اشتراک و پذیرش آگهی مرتبط	۴
			داشتن نسخه الکترونیک	۲
			مجموع	۱۰۰

فرم داوری بخش نشریات برتر - (نشریات علمی تخصصی علوم پایه) کد ۱۲۸				
ردیف	ساختار کلی نشریه	شاخص‌ها	تعدادی از ملاک‌های هر شاخص	حداکثر امتیاز
۱	اصول محتوایی	اصول مطبوعاتی	داشتن سرمقاله یا یادداشت نخست مرتبط با زمینه انتشار	۲
			کمیت و کیفیت استفاده از قالب‌های متفاوت روزنامه‌نگاری مانند خبر، مصاحبه، گزارش و مقاله و رعایت اصول حرفه‌ای و تناسب استفاده از آنها با زمینه انتشار	۸
			استفاده از سایر قالب‌ها مانند ترجمه، ستون خوانندگان، شعر، جدول و ...	۲
			کمیت و کیفیت استفاده از مقاله‌های علمی مرتبط با زمینه انتشار	۱۰
			بیان منابع و آوردن نام نویسندگان و رشته تحصیلی آنان	۳
			استفاده از تیترهای جذاب و مناسب و همچنین اجزای تیتیر در مطالب مختلف	۳
			تولیدی و به‌روز بودن مطالب	۱۰
			ارتباط موضوعات کار شده با مخاطبان با تاکید بر دانشجو و دانشگاه	۵
			معرفی کتاب، مقاله، مراکز، منابع و شخصیت‌های علمی و ... مرتبط	۴
			ساده و روان‌نویسی مطالب و رعایت ایجاز در نگارش مطالب	۳
۲	اصول گرافیکی	طرح روی جلد	رعایت دستور زبان و آیین نگارش فارسی	۷
			زیبا و هنری بودن لوگو و رعایت اصول طراحی آن، درج شناسنامه زیر لوگو و ...	۵
۳	سایر موارد	اصول فنی	طرح یا عکس روی جلد هدفمند، پیام‌دار و زیبا، ترکیبی مناسب از چند تیتیر	۵
			صفحه فهرست، درج شناسنامه، عناوین محتوا با شماره صفحه	۳
			ستون‌بندی مناسب و زیبا و چینش مناسب عناصر صفحه	۴
			تناسب نوع و اندازه قلم و ثبات قلم در محتوا	۳
			طراحی و چینش مناسب تیتیر و اجزای تیتیر	۳
			استفاده مناسب و بجا از تصاویر و طرح‌های ابتکاری و زیبا	۳
			استفاده مناسب از فضای صفحه و خلق مفاهیم گرافیکی	۳
			استفاده از سرصفحه و کلیشه و رعایت ثبات در تمام صفحات	۳
۳	مجموع		کیفیت چاپ یا تکثیر و صحافی	۳
			استمرار انتشار نشریه	۲
			استقلال مالی نشریه، درج قیمت، داشتن فرم اشتراک و پذیرش آگهی مرتبط	۴
			داشتن نسخه الکترونیک	۲
۱۰۰				

فرم داوری بخش نشریات برتر - (نشریات علمی تخصصی علوم انسانی) کد ۱۲۷				
ردیف	ساختار کلی نشریه	شاخص‌ها	تعدادی از ملاک‌های هر شاخص	حداکثر امتیاز
۱	اصول محتوایی	اصول مطبوعاتی	داشتن سرمقاله یا یادداشت نخست مرتبط با زمینه انتشار	۲
			کمیت و کیفیت استفاده از قالب‌های متفاوت روزنامه‌نگاری مانند خبر، مصاحبه، گزارش و مقاله و رعایت اصول حرفه‌ای و تناسب استفاده از آنها با زمینه انتشار	۸
			استفاده از سایر قالب‌ها مانند ترجمه، ستون خوانندگان، شعر، جدول و ...	۲
			کمیت و کیفیت استفاده از مقاله‌های علمی مرتبط با زمینه انتشار	۱۰
			بیان منابع و آوردن نام نویسندگان و رشته تحصیلی آنان	۳
			استفاده از تیترهای جذاب و مناسب و همچنین اجزای تیتراژ در مطالب مختلف	۳
			تولیدی و به‌روز بودن مطالب	۱۰
			ارتباط موضوعات کار شده با مخاطبان با تاکید بر دانشجو و دانشگاه	۵
			معرفی کتاب، مقاله، مراکز، منابع و شخصیت‌های علمی و ... مرتبط	۴
			ساده و روان‌نویسی مطالب و رعایت ایجاز در نگارش مطالب	۳
۲	اصول گرافیکی	طرح روی جلد	رعایت دستور زبان و آیین نگارش فارسی	۷
			زیبا و هنری بودن لوگو و رعایت اصول طراحی آن، درج شناسنامه زیر لوگو و ...	۵
۳	سایر موارد	اصول فنی	طرح یا عکس روی جلد هدفمند، پیام‌دار و زیبا، ترکیبی مناسب از چند تیتر	۵
			صفحه فهرست، درج شناسنامه، عناوین محتوا با شماره صفحه	۳
			ستون‌بندی مناسب و زیبا و چینش مناسب عناصر صفحه	۴
			تناسب نوع و اندازه قلم و ثبات قلم در محتوا	۳
			طراحی و چینش مناسب تیتر و اجزای تیتر	۳
			استفاده مناسب و بجا از تصاویر و طرح‌های ابتکاری و زیبا	۳
			استفاده مناسب از فضای صفحه و خلق مفاهیم گرافیکی	۳
			استفاده از سرصفحه و کلیشه و رعایت ثبات در تمام صفحات	۳
۳	مجموع		کیفیت چاپ یا تکثیر و صحافی	۳
			استمرار انتشار نشریه	۲
			استقلال مالی نشریه، درج قیمت، داشتن فرم اشتراک و پذیرش آگهی مرتبط	۴
			داشتن نسخه الکترونیک	۲
۱۰۰				

فرم داوری بخش نشریات برتر - (نشریات اجتماعی) کد ۱۲۳				
ردیف	ساختار کلی نشریه	شاخص‌ها	تعدادی از ملاک‌های هر شاخص	حداکثر امتیاز
۱	اصول محتوایی	اصول مطبوعاتی	داشتن سرمقاله یا یادداشت نخست	۲
			کمیت و کیفیت استفاده از قالب‌های متفاوت روزنامه‌نگاری مانند خبر، مصاحبه، گزارش و مقاله و رعایت اصول حرفه‌ای و تناسب استفاده از آنها با زمینه انتشار	۱۲
			استفاده از سایر قالب‌ها مانند طنز، کاریکاتور، ترجمه، قطعه ادبی، ستون خوانندگان، شعر، جدول، مسابقه و سرگرمی، خاطره، احادیث و بیان منابع و آوردن نام نویسندگان و رشته تحصیلی آنان	۸
			استفاده از تیترهای جذاب و مناسب و همچنین اجزای تیتتر در مطالب مختلف	۳
			تولیدی و به‌روز بودن مطالب	۴
			ارتباط موضوعات کار شده با مخاطبان با تاکید بر دانشجو و دانشگاه	۷
			ساده و روان نویسی مطالب	۷
۲	اصول گرافیکی	طرح روی جلد	رعایت دستور زبان و آیین نگارش فارسی	۳
			زیبا و هنری بودن لوگو و رعایت اصول طراحی آن، درج شناسنامه زیر لوگو و ...	۷
۳	سایر موارد	طرح روی جلد	طرح یا عکس روی جلد هدفمند، پیام‌دار و زیبا، ترکیبی مناسب از چند تیتتر	۳
			خلاقیت در طراحی جلد و استفاده مناسب از رنگ‌ها	۴
			صفحه فهرست، درج شناسنامه، عناوین محتوا با شماره صفحه	۳
			ستون‌بندی مناسب و زیبا و چینش مناسب عناصر صفحه	۷
			تناسب نوع و اندازه قلم و ثبات قلم در محتوا	۳
			طراحی و چینش مناسب تیتتر و اجزای تیتتر	۳
			استفاده مناسب و بجا از تصاویر و طرح‌های ابتکاری و زیبا	۳
			استفاده مناسب از فضای صفحه و خلق مفاهیم گرافیکی	۳
			استفاده از سرصفحه و کلیشه و رعایت ثبات در تمام صفحات	۳
			کیفیت چاپ یا تکثیر و صحافی	۳
۴	اصول فنی	اصول فنی	استمرار انتشار نشریه	۲
			خلاقیت و ابتکارهای ویژه	۱
			استقلال مالی نشریه، درج قیمت، داشتن فرم اشتراک و پذیرش آگهی مرتبط	۴
			داشتن نسخه الکترونیک	۲
			مجموع	۱۰۰

فرم داوری بخش نشریات برتر - (نشریات فرهنگی) کد ۱۲۲				
ردیف	ساختار کلی نشریه	شاخص‌ها	تعدادی از ملاک‌های هر شاخص	حداکثر امتیاز
۱	اصول محتوایی	اصول مطبوعاتی	داشتن سرمقاله یا یادداشت نخست	۲
			کمیت و کیفیت استفاده از قالب‌های متفاوت روزنامه‌نگاری مانند خبر، مصاحبه، گزارش و مقاله و رعایت اصول حرفه‌ای و تناسب استفاده از آنها با زمینه انتشار	۱۲
			استفاده از سایر قالب‌ها مانند طنز، کاریکاتور، ترجمه، قطعه ادبی، ستون خوانندگان، شعر، جدول، مسابقه و سرگرمی، خاطره، احادیث و ...	۸
			بیان منابع و آوردن نام نویسندگان و رشته تحصیلی آنان	۳
			استفاده از تیترهای جذاب و مناسب و همچنین اجزای تیتر در مطالب مختلف	۴
			تولیدی و به‌روز بودن مطالب	۷
			ارتباط موضوعات کار شده با مخاطبان با تاکید بر دانشجو و دانشگاه	۷
			ساده و روان نویسی مطالب	۳
			رعایت دستور زبان و آیین نگارش فارسی	۷
			۲	اصول گرافیکی
طرح یا عکس روی جلد هدفمند، پیام‌دار و زیبا، ترکیبی مناسب از چند تیتر	۴			
خلاقیت در طراحی جلد و استفاده مناسب از رنگ‌ها	۳			
صفحه فهرست، درج شناسنامه، عناوین محتوا با شماره صفحه	۳			
ستون‌بندی مناسب و زیبا و چینش مناسب عناصر صفحه	۷			
تناسب نوع و اندازه قلم و ثبات قلم در محتوا	۳			
طراحی و چینش مناسب تیتر و اجزای تیتر	۳			
استفاده مناسب و بجا از تصاویر و طرح‌های ابتکاری و زیبا	۳			
استفاده مناسب از فضای صفحه و خلق مفاهیم گرافیکی	۳			
استفاده از سرصفحه و کلیشه و رعایت ثبات در تمام صفحات	۳			
۳	سایر موارد	اصول فنی	کیفیت چاپ یا تکثیر و صحافی	۳
			استمرار انتشار نشریه	۲
			خلاقیت و ابتکارهای ویژه	۱
			استقلال مالی نشریه، درج قیمت، داشتن فرم اشتراک و پذیرش آگهی مرتبط	۴
			داشتن نسخه الکترونیک	۲
			مجموع	۱۰۰

فرم داوری بخش نشریات برتر - (نشریات دینی و قرآنی) کد ۱۲۴				
ردیف	ساختار کلی نشریه	شاخص‌ها	تعدادی از ملاک‌های هر شاخص	حداکثر امتیاز
۱	اصول محتوایی	اصول مطبوعاتی	داشتن سرمقاله یا یادداشت نخست	۲
			کمیت و کیفیت استفاده از قالب‌های متفاوت روزنامه‌نگاری مانند خبر، مصاحبه، گزارش و مقاله و رعایت اصول حرفه‌ای و تناسب استفاده از آنها با زمینه انتشار	۱۰
			استفاده از آیات قرآنی، احادیث، داستان‌ها و موارد مرتبط با قرآن کریم	۸
			استفاده از سایر قالب‌ها مانند طنز، کاریکاتور، ترجمه، قطعه ادبی، ستون خوانندگان، شعر، جدول، مسابقه و سرگرمی و ...	۴
			بیان منابع و آوردن نام نویسندگان و رشته تحصیلی آنان	۳
			استفاده از تیترهای جذاب و مناسب و همچنین اجزای تیتراژ در مطالب مختلف	۴
			تولیدی و به‌روز بودن مطالب	۷
			ارتباط موضوعات کار شده با مخاطبان با تاکید بر دانشجوی و دانشگاه	۵
			ساده و روان نویسی مطالب	۳
			رعایت دستور زبان و آیین نگارش فارسی	۷
۲	اصول گرافیکی	طرح روی جلد صفحه‌آرایی	زیبا و هنری بودن لوگو و رعایت اصول طراحی آن، درج شناسنامه زیر لوگو و ...	۳
			طرح یا عکس روی جلد هدفمند، پیام‌دار و زیبا، ترکیبی مناسب از چند تیتراژ	۴
			خلاقیت در طراحی جلد و استفاده مناسب از رنگ‌ها	۳
			صفحه فهرست، درج شناسنامه، عناوین محتوا با شماره صفحه	۳
			ستون‌بندی مناسب و زیبا و چینش مناسب عناصر صفحه	۷
			تناسب نوع و اندازه قلم و ثبات قلم در محتوا	۳
			طراحی و چینش مناسب تیتراژ و اجزای تیتراژ	۳
			استفاده مناسب و بجا از تصاویر و طرح‌های ابتکاری و زیبا	۳
			استفاده مناسب از فضای صفحه و خلق مفاهیم گرافیکی	۳
			استفاده از سرصفحه و کلیشه و رعایت ثبات در تمام صفحات	۳
۳	سایر موارد	اصول فنی	کیفیت چاپ یا تکثیر و صحافی	۳
			استمرار انتشار نشریه	۲
			خلاقیت و ابتکارهای ویژه	۱
			استقلال مالی نشریه، درج قیمت، داشتن فرم اشتراک و پذیرش آگهی مرتبط	۴
			داشتن نسخه الکترونیک	۲
مجموع	۱۰۰			

فرم داوری بخش نشریات برتر - (نشریات سیاسی) کد ۱۲۱				
ردیف	ساختار کلی نشریه	شاخص‌ها	تعدادی از ملاک‌های هر شاخص	حداکثر امتیاز
۱	اصول محتوایی	اصول مطبوعاتی	داشتن سرمقاله یا یادداشت نخست	۲
			کمیت و کیفیت استفاده از قالب‌های متفاوت روزنامه‌نگاری مانند خبر، مصاحبه، گزارش و مقاله و رعایت اصول حرفه‌ای و تناسب استفاده از آنها با زمینه انتشار	۱۲
			استفاده از سایر قالب‌ها مانند طنز، کاریکاتور، ترجمه، قطعه ادبی، ستون خوانندگان، شعر، جدول، مسابقه و سرگرمی، خاطره، احادیث و ...	۸
			بیان منابع و آوردن نام نویسندگان و رشته تحصیلی آنان	۳
			استفاده از تیتروهای جذاب و مناسب و همچنین اجزای تیترو در مطالب مختلف	۴
			تولیدی و به‌روز بودن مطالب	۷
			ارتباط موضوعات کار شده با مخاطبان با تاکید بر دانشجو و دانشگاه	۷
			ساده و روان نویسی مطالب	۳
			رعایت دستور زبان و آیین نگارش فارسی	۷
			۲	اصول گرافیکی
طرح یا عکس روی جلد هدفمند، پیام‌دار و زیبا، ترکیبی مناسب از چند تیترو	۴			
خلاقیت در طراحی جلد و استفاده مناسب از رنگ‌ها	۳			
صفحه فهرست، درج شناسنامه، عناوین محتوا با شماره صفحه	۳			
ستون‌بندی مناسب و زیبا و چینش مناسب عناصر صفحه	۷			
تناسب نوع و اندازه قلم و ثبات قلم در محتوا	۳			
طراحی و چینش مناسب تیترو و اجزای تیترو	۳			
استفاده مناسب و بجا از تصاویر و طرح‌های ابتکاری و زیبا	۳			
استفاده مناسب از فضای صفحه و خلق مفاهیم گرافیکی	۳			
استفاده از سرصفحه و کلیشه و رعایت ثبات در تمام صفحات	۳			
۳	سایر موارد	اصول فنی	کیفیت چاپ یا تکثیر و صحافی	۳
			استمرار انتشار نشریه	۲
			خلاقیت و ابتکارهای ویژه	۱
			استقلال مالی نشریه، درج قیمت، داشتن فرم اشتراک و پذیرش آگهی مرتبط	۴
			داشتن نسخه الکترونیک	۲
۱۰۰	مجموع			

فرم داوری بخش نشریات برتر - (نشریات ادبی) کد ۱۲۵				
ردیف	ساختار کلی نشریه	شاخص‌ها	تعدادی از ملاک‌های هر شاخص	حداکثر امتیاز
۱	اصول محتوایی	اصول مطبوعاتی	داشتن سرمقاله یا یادداشت نخست	۲
			کمیت و کیفیت استفاده از قالب‌های متفاوت روزنامه‌نگاری مانند خبر، مصاحبه، گزارش و مقاله و رعایت اصول حرفه‌ای و تناسب استفاده از آنها با زمینه انتشار	۱۲
			استفاده از سایر قالب‌ها مانند طنز، کاریکاتور، ترجمه، قطعه ادبی، ستون خوانندگان، شعر، جدول، مسابقه و سرگرمی، خاطره، احادیث و ...	۱۰
			بیان منابع و آوردن نام نویسندگان و رشته تحصیلی آنان	۳
			استفاده از تیترهای جذاب و مناسب و همچنین اجزای تیتر در مطالب مختلف	۴
			تولیدی و به‌روز بودن مطالب	۷
			ارتباط موضوعات کار شده با مخاطبان با تاکید بر دانشجو و دانشگاه	۵
			ساده و روان نویسی مطالب	۳
			رعایت دستور زبان و آیین نگارش فارسی	۷
			۲	اصول گرافیکی
طرح یا عکس روی جلد هدفمند، پیام‌دار و زیبا، ترکیبی مناسب از چند تیتر	۴			
خلاقیت در طراحی جلد و استفاده مناسب از رنگ‌ها	۳			
صفحه فهرست، درج شناسنامه، عناوین محتوا با شماره صفحه	۳			
ستون‌بندی مناسب و زیبا و چینش مناسب عناصر صفحه	۷			
تناسب نوع و اندازه قلم و ثبات قلم در محتوا	۳			
طراحی و چینش مناسب تیتر و اجزای تیتر	۳			
استفاده مناسب و بجا از تصاویر و طرح‌های ابتکاری و زیبا	۳			
استفاده مناسب از فضای صفحه و خلق مفاهیم گرافیکی	۳			
استفاده از سرصفحه و کلیشه و رعایت ثبات در تمام صفحات	۳			
۳	سایر موارد	اصول فنی	کیفیت چاپ یا تکثیر و صحافی	۳
			استمرار انتشار نشریه	۲
			خلاقیت و ابتکارهای ویژه	۱
			استقلال مالی نشریه، درج قیمت، داشتن فرم اشتراک و پذیرش آگهی مرتبط	۴
			داشتن نسخه الکترونیک	۲
			مجموع	۱۰۰

فرم داوری بخش نشریات برتر - (الکترونیکی، مجازی) کد ۱۳۲				
ردیف	ساختار کلی نشریه	شاخص‌ها	تعدادی از ملاک‌های هر شاخص	حداکثر امتیاز
۱	اصول محتوایی	اصول مطبوعاتی	داشتن سرمقاله یا یادداشت نخست	۲
			کمیت و کیفیت استفاده از قالب‌های متفاوت روزنامه‌نگاری مانند خبر، مصاحبه، گزارش و مقاله و رعایت اصول حرفه‌ای و تناسب استفاده از آنها با زمینه انتشار	۱۲
			استفاده از سایر قالب‌ها مانند طنز، کاریکاتور، ترجمه، قطعه ادبی، ستون خوانندگان، شعر، جدول، مسابقه و سرگرمی، خاطره، احادیث و ...	۱۰
			بیان منابع و آوردن نام نویسندگان و رشته تحصیلی آنان	۳
			استفاده از تیترهای جذاب و مناسب و همچنین اجزای تیتر در مطالب مختلف	۴
			تولیدی و به‌روز بودن مطالب	۷
			ارتباط موضوعات کار شده با مخاطبان با تاکید بر دانشجو و دانشگاه	۵
			ساده و روان نویسی مطالب	۳
			رعایت دستور زبان و آیین نگارش فارسی	۷
			۲	اصول گرافیکی
طرح یا عکس روی جلد هدفمند، پیام‌دار و زیبا، ترکیبی مناسب از چند تیتر	۴			
خلاقیت در طراحی جلد و استفاده مناسب از رنگ‌ها	۳			
صفحه فهرست، درج شناسنامه، عناوین محتوا با شماره صفحه	۳			
ستون‌بندی مناسب و زیبا و چینش مناسب عناصر صفحه	۷			
تناسب نوع و اندازه قلم و ثبات قلم در محتوا	۳			
طراحی و چینش مناسب تیتر و اجزای تیتر	۳			
استفاده مناسب و بجا از تصاویر و طرح‌های ابتکاری و زیبا	۳			
استفاده مناسب از فضای صفحه و خلق مفاهیم گرافیکی	۳			
استفاده از سرصفحه و کلیشه و رعایت ثبات در تمام صفحات	۳			
۳	سایر موارد	اصول فنی	استقلال مالی نشریه، درج قیمت، داشتن فرم اشتراک و پذیرش آگهی مرتبط	۳
			استمرار انتشار نشریه	۳
			خلاقیت و ابتکارهای ویژه	۴
			امتیاز ویژه داور	۲
			مجموع	۱۰۰

فرم داوری بخش نشریات برتر - (نشریات صنفی) کد ۱۲۰				
ردیف	ساختار کلی نشریه	شاخص‌ها	تعدادی از ملاک‌های هر شاخص	حداکثر امتیاز
۱	اصول محتوایی	اصول مطبوعاتی	داشتن سرمقاله یا یادداشت نخست	۲
			کمیت و کیفیت استفاده از قالب‌های متفاوت روزنامه‌نگاری مانند خبر، مصاحبه، گزارش و مقاله و رعایت اصول حرفه‌ای و تناسب استفاده از آنها با زمینه انتشار	۱۲
			استفاده از سایر قالب‌ها مانند طنز، کاریکاتور، ترجمه، قطعه ادبی، ستون خوانندگان، شعر، جدول، مسابقه و سرگرمی، خاطره، احادیث و ...	۸
			بیان منابع و آوردن نام نویسندگان و رشته تحصیلی آنان	۳
			استفاده از تیترهای جذاب و مناسب و همچنین اجزای تیتراژ در مطالب مختلف	۴
			تولیدی و به‌روز بودن مطالب	۷
			ارتباط موضوعات کار شده با مخاطبان با تاکید بر دانشجو و دانشگاه	۷
			ساده و روان نویسی مطالب	۳
			رعایت دستور زبان و آیین نگارش فارسی	۷
			۲	اصول گرافیکی
طرح یا عکس روی جلد هدفمند، پیام‌دار و زیبا، ترکیبی مناسب از چند تیتراژ	۴			
خلاقیت در طراحی جلد و استفاده مناسب از رنگ‌ها	۳			
صفحه فهرست، درج شناسنامه، عناوین محتوا با شماره صفحه	۳			
ستون‌بندی مناسب و زیبا و چینش مناسب عناصر صفحه	۷			
تناسب نوع و اندازه قلم و ثبات قلم در محتوا	۳			
طراحی و چینش مناسب تیتراژ و اجزای تیتراژ	۳			
استفاده مناسب و بجا از تصاویر و طرح‌های ابتکاری و زیبا	۳			
استفاده مناسب از فضای صفحه و خلق مفاهیم گرافیکی	۳			
استفاده از سرصفحه و کلیشه و رعایت ثبات در تمام صفحات	۳			
۳	سایر موارد	اصول فنی	کیفیت چاپ یا تکثیر و صحافی	۳
			استمرار انتشار نشریه	۲
			خلاقیت و ابتکارهای ویژه	۱
			استقلال مالی نشریه، درج قیمت، داشتن فرم اشتراک و پذیرش آگهی مرتبط	۴
			داشتن نسخه الکترونیک	۲
			مجموع	۱۰۰

فرم داوری بخش نشریات برتر - (نشریات علمی تخصصی علوم پزشکی) کد ۱۲۹				
ردیف	ساختار کلی نشریه	شاخص‌ها	تعدادی از ملاک‌های هر شاخص	حداکثر امتیاز
۱	اصول محتوایی	اصول مطبوعاتی	داشتن سرمقاله یا یادداشت نخست مرتبط با زمینه انتشار	۲
			کمیت و کیفیت استفاده از قالب‌های متفاوت روزنامه‌نگاری مانند خبر، مصاحبه، گزارش و مقاله و رعایت اصول حرفه‌ای و تناسب استفاده از آنها با زمینه انتشار	۸
			استفاده از سایر قالب‌ها مانند ترجمه، ستون خوانندگان، شعر، جدول و ...	۲
			کمیت و کیفیت استفاده از مقاله‌های علمی مرتبط با زمینه انتشار	۱۰
			بیان منابع و آوردن نام نویسندگان و رشته تحصیلی آنان	۳
			استفاده از تیترهای جذاب و مناسب و همچنین اجزای تیتراژ در مطالب مختلف	۳
			تولیدی و به‌روز بودن مطالب	۱۰
			ارتباط موضوعات کار شده با مخاطبان با تاکید بر دانشجو و دانشگاه	۵
			معرفی کتاب، مقاله، مراکز، منابع و شخصیت‌های علمی و ... مرتبط	۴
			ساده و روان‌نویسی مطالب و رعایت ایجاز در نگارش مطالب	۳
۲	اصول گرافیکی	طرح روی جلد صفحه‌آرایی	رعایت دستور زبان و آیین نگارش فارسی	۷
			زیبا و هنری بودن لوگو و رعایت اصول طراحی آن، درج شناسنامه زیر لوگو و ...	۵
			طرح یا عکس روی جلد هدفمند، پیام‌دار و زیبا، ترکیبی مناسب از چند تیتراژ	۵
			صفحه فهرست، درج شناسنامه، عناوین محتوا با شماره صفحه	۳
			ستون‌بندی مناسب و زیبا و چینش مناسب عناصر صفحه	۴
			تناسب نوع و اندازه قلم و ثبات قلم در محتوا	۳
			طراحی و چینش مناسب تیتراژ و اجزای تیتراژ	۳
			استفاده مناسب و بجا از تصاویر و طرح‌های ابتکاری و زیبا	۳
			استفاده مناسب از فضای صفحه و خلق مفاهیم گرافیکی	۳
			استفاده از سرصفحه و کلیشه و رعایت ثبات در تمام صفحات	۳
۳	سایر موارد	اصول فنی	کیفیت چاپ یا تکثیر و صحافی	۳
			استمرار انتشار نشریه	۲
			استقلال مالی نشریه، درج قیمت، داشتن فرم اشتراک و پذیرش آگهی مرتبط	۴
			داشتن نسخه الکترونیک	۲
	مجموع			۱۰۰

فرم داوری بخش نشریات برتر - (نشریات هنری) کد ۱۳۳				
ردیف	ساختار کلی نشریه	شاخص‌ها	تعدادی از ملاک‌های هر شاخص	حداکثر امتیاز
۱	اصول محتوایی	اصول مطبوعاتی	داشتن سرمقاله یا یادداشت نخست	۲
			کمیت و کیفیت استفاده از قالب‌های متفاوت روزنامه‌نگاری مانند خبر، مصاحبه، گزارش و مقاله و رعایت اصول حرفه‌ای و تناسب استفاده از آنها با زمینه انتشار	۸
			استفاده از سایر قالب‌ها مانند طنز، کاریکاتور، ترجمه، قطعه ادبی، ستون خوانندگان، شعر، جدول، مسابقه و سرگرمی، خاطره، احادیث و ...	۴
			بیان منابع و آوردن نام نویسندگان و رشته تحصیلی آنان	۳
			استفاده از تیترهای جذاب و مناسب و همچنین اجزای تیتر در مطالب مختلف	۳
			تولیدی و به‌روز بودن مطالب	۶
			ارتباط موضوعات کار شده با مخاطبان با تاکید بر دانشجو و دانشگاه	۴
			ساده و روان نویسی مطالب	۳
			رعایت دستور زبان و آیین نگارش فارسی	۷
			۲	اصول گرافیکی
طرح یا عکس روی جلد هدفمند، پیام‌دار و زیبا، ترکیبی مناسب از چند تیتر	۸			
خلاقیت در طراحی جلد و استفاده مناسب از رنگ‌ها	۷			
صفحه فهرست، درج شناسنامه، عناوین محتوا با شماره صفحه	۳			
ستون‌بندی مناسب و زیبا و چینش مناسب عناصر صفحه	۷			
تناسب نوع و اندازه قلم و ثبات قلم در محتوا	۳			
طراحی و چینش مناسب تیتر و اجزای تیتر	۳			
استفاده مناسب و بجا از تصاویر و طرح‌های ابتکاری و زیبا	۳			
۳	سایر موارد	اصول فنی	استفاده مناسب از فضای صفحه و خلق مفاهیم گرافیکی	۳
			استفاده از سرصفحه و کلیشه و رعایت ثبات در تمام صفحات	۳
			کیفیت چاپ یا تکثیر و صحافی	۳
			استمرار انتشار نشریه	۲
			خلاقیت و ابتکارهای ویژه مانند تغییرات در قطع	۴
			استقلال مالی نشریه، درج قیمت، داشتن فرم اشتراک و پذیرش آگهی مرتبط	۴
مجموع			داشتن نسخه الکترونیک	۲
				۱۰۰

فرم داوری بخش نشریات برتر - (نشریات طنز و کاریکاتور) کد ۱۲۶				
ردیف	ساختار کلی نشریه	شاخص‌ها	تعدادی از ملاک‌های هر شاخص	حداکثر امتیاز
۱	اصول محتوایی	اصول مطبوعاتی	داشتن سرمقاله یا یادداشت نخست	۲
			کمیت و کیفیت استفاده از قالب‌های متفاوت روزنامه‌نگاری مانند خبر، مصاحبه، گزارش و مقاله و رعایت اصول حرفه‌ای و تناسب استفاده از آنها با زمینه انتشار	۸
			استفاده از مطالب طنز و کاریکاتور مناسب و جذاب	۱۰
			استفاده از سایر قالب‌ها مانند قطعه ادبی، ستون خوانندگان، شعر، جدول	۲
			بیان منابع و آوردن نام نویسندگان و رشته تحصیلی آنان	۳
			استفاده از تیترهای جذاب و مناسب و همچنین اجزای تیتیر در مطالب مختلف	۴
			تولیدی و به‌روز بودن مطالب	۷
			ارتباط موضوعات کار شده با مخاطبان با تاکید بر دانشجو و دانشگاه	۷
			ساده و روان نویسی مطالب	۳
			رعایت دستور زبان و آیین نگارش فارسی	۷
۲	اصول گرافیکی	طرح روی جلد	زیبا و هنری بودن لوگو و رعایت اصول طراحی آن، درج شناسنامه زیر لوگو	۳
			طرح یا عکس روی جلد هدفمند، پیام‌دار و زیبا، ترکیبی مناسب از چند تیتیر	۴
			خلاقیت در طراحی جلد و استفاده مناسب از رنگ‌ها	۳
		صفحه آرای	صفحه فهرست، درج شناسنامه، عناوین محتوا با شماره صفحه	۳
			ستون‌بندی مناسب و زیبا و چینش مناسب عناصر صفحه	۷
			تناسب نوع و اندازه قلم و ثبات قلم در محتوا	۳
			طراحی و چینش مناسب تیتیر و اجزای تیتیر	۳
			استفاده مناسب و بجا از تصاویر و طرح‌های ابتکاری و زیبا	۳
			استفاده مناسب از فضای صفحه و خلق مفاهیم گرافیکی	۳
			استفاده از سرصفحه و کلیشه و رعایت ثبات در تمام صفحات	۳
۳	سایر موارد	اصول فنی	کیفیت چاپ یا تکثیر و صحافی	۳
			استمرار انتشار نشریه	۲
			خلاقیت و ابتکارهای ویژه	۱
			استقلال مالی نشریه، درج قیمت، داشتن فرم اشتراک و پذیرش آگهی مرتبط	۴
			داشتن نسخه الکترونیک	۲
	مجموع			۱۰۰

- دستورالعمل پرداخت حق الزحمه داوران:

جشنواره سراسری نشریات دانشجویی کشور در سه بخش کلی آثار برتر، نشریات برتر و بخش ویژه برگزار می‌شود.

- ۱- حق الزحمه داوری آثار بخش جشنواره نشریات برابر قراردادی که میان نمایندگان واحد میزبان و داور مربوطه منعقد می‌گردد، پس از کسر مالیات پرداخت می‌شود.
- ۲- حق الزحمه مرحله مقدماتی و مرحله نهایی براساس جدول حق الزحمه داوری پیوستی قابل پرداخت می‌باشد.
- ۳- کلیه هزینه های داوری اعم از حق الزحمه، ایاب و ذهاب، اسکان و..... مطابق دستورالعمل برگزاری جشنواره پرداخت خواهد شد.

جدول حق الزحمه داوری کلیه رشته جشنواره نشریات					
ردیف	عنوان رشته	تعداد اثرهای داوری شده در هر بخش	حد اقل هزینه داوری موردی به تومان	حد اکثر هزینه داوری موردی به تومان	توضیحات
رشته های آثار برتر	۱	تیتراژ	10/000	30/000	
	۲	خبر	10/000	30/000	
	۳	کاریکاتور	10/000	30/000	
	۴	طنز	10/000	30/000	
	۵	عکس	10/000	30/000	
	۶	طرح	10/000	30/000	
	۷	مصاحبه	20/000	50/000	
	۸	گزارش	20/000	50/000	
	۹	طرح روجلد	20/000	50/000	
	۱۰	سرمقاله و یادداشت (۸ بخش جداگانه)	20/000	50/000	
	۱۱	گرافیک و صفحه آرایی	20/000	50/000	
نشریات برتر	۱۲	صنفي	20/000	50/000	
	۱۳	سياسي	20/000	50/000	
	۱۴	فرهنگي	20/000	50/000	
	۱۵	اجتماعي	20/000	50/000	
	۱۶	هنري	20/000	50/000	
	۱۷	الکترونيکي	20/000	50/000	
	۱۸	ديني و قرآني	20/000	50/000	
	۱۹	ادبي	20/000	50/000	
	۲۰	طنز و کاریکاتور	20/000	50/000	
	۲۱	علمي تخصصي علوم انساني	20/000	50/000	
	۲۲	علمي علوم پایه	20/000	50/000	
	۲۳	علمي علوم پزشکی	20/000	50/000	
	۲۴	علمي فني و مهندسي	20/000	50/000	
	۲۵	سایر نشریات	20/000	50/000	
بخش ویژه	۲۶	آزاداندیشی؛ اخلاق، منطق و آزادی	20/000	50/000	
	۲۷	مذاکرات هسته‌ای	20/000	50/000	
	۲۸	اهمیت حفظ و گسترش زبان فارسی	20/000	50/000	
	۲۹	مقاله صلح و سلام			

باسمه تعالی

قرارداد داوری جشنواره نشریات بخش

این قرارداد بین دانشگاه آزاد اسلامی (به نمایندگی) که در این قرارداد واحد
و آقای/خانم فرزند دارای شماره شناسنامه متولد صادره از
دارای مدرک تحصیلی که داور نامیده می شود منعقد می گردد.
نشانی:..... تلفن:.....
موضوع قرارداد: «داوری بخش»
الف) تعهدات داور:

بند ۱: داور موظف است رأس زمان برنامه ریزی شده در مکانی که از طرف واحد مربوط تعیین می شود حضور داشته باشد.
تبصره ۱: چنانچه آثار شرکت کننده در مواردی نیاز به بازبینی یا داوری مجدد داشته باشند داور موظف به انجام این امر می
باشد.

تبصره ۲: در صورت عدم رعایت بند ۱ و تبصره مربوطه و عدم تعهد به مفاد این بند و تبصره واحد مجاز است ضمن فسخ یک
طرفه قرارداد ادعای خسارت قانونی از داور بنماید.

بند ۲: داور به هیچ وجه حق واگذاری تعهدات و مسئولیت های خود را به غیر ندارد.

بند ۳: داور موظف است نتایج داوری را تنها در اختیار واحد مربوط و یا اداره کل قرار دهند.

بند ۴: داور موظف است حد نصاب کلیه امتیازات لازمه را آیتم بندی و در ۲ (سطح) مقدماتی و نهائی تأیید و در اختیار اداره
کل و یا واحد قرار دهد.

ب) تعهدات واحد:

بند ۵: واحد موظف است اقدامات و امکانات لازم جهت اسکان ، وسیله ایاب وذهاب و پذیرایی را جهت داوری و بازبینی آثار
تهیه و مهیا سازد.

بند ۶: واحد موظف است به ازاء هر اثر با در نظر گرفتن مدارک تحصیلی، تخصص و رتبه دانشگاهی برابر جدول هزینه داوری،
حق الزحمه داوری را پس از کسر مالیات به شخص نامبرده و یا به حساب بانکی که در متن قرارداد داور خوانده می شود پس
از انجام داوری پرداخت نماید .

بند ۷: مبلغ حق الزحمه قرارداد حداقل ظرف مدت یک هفته پس از انجام داوری با توجه به نوع و تعداد اثر داوری شده
محاسبه و پرداخت می شود.

بند ۸: این قرارداد در هفت بند و دو تبصره و ۲ نسخه که هر یک حکم واحد دارند، مطابق قوانین حقوقی جمهوری اسلامی
ایران تنظیم شده و به امضای طرفین قرارداد رسیده است.

رییس دانشگاه آزاد اسلامی

نام و نام خانوادگی

واحد

داور

رونوشت:- اداره کل فرهنگی و اجتماعی به همراه لوح فشرده جداول مربوط به نتایج داوری و آثار ارسالی.

- دستورالعمل برگزاری اختتامیه جشنواره نشریات

- ۱- واحد میزبان با هماهنگی اداره کل از کلیه مراحل اعم از دریافت آثار، داوری و اختتامیه گزارش تصویری تهیه و نسبت به چاپ ویژه نامه آثار برگزیدگان اقدامات لازم به عمل می آورد.
- ۲- تعیین زمان برگزاری مراسم اختتامیه با نظر معاونت دانشجویی و فرهنگی صورت می پذیرد.
- ۳- واحد برگزار کننده می بایست تمهیدات لازم در خصوص اسکان و پذیرایی از مدعوین، سالن، انجام فیلم برداری، اردوی تفریحی، مجری، قاری، هدیه فرهنگی، بنر، تمپر، ویژه نامه، برپایی نمایشگاه آثار، برگزاری کارگاه آموزشی، استند، لوح تقدیر، تندیس، دعوت از شخصیت های هنرمند، پوشش رسانه ای، تبلیغاتی، راه اندازی سایت و سایر موارد با هماهنگی اداره کل فراهم نماید.
- ۳-۱- واحد می تواند در صورت صلاحدید و با تایید اداره کل از امکانات بخش های خصوص استفاده نماید.
- ۴- واحد میزبان بنا به پیشنهاد رئیس دبیرخانه جشنواره می تواند مبلغ پانزده میلیون تومان به عنوان تنخواه در اختیار دبیرخانه مذکور برای پرداخت هزینه های مرتبط و ضروری براساس اسناد و مدارک قرار دهد.
- ۵- کلیه هزینه های مرتبط با این جشنواره از محل سهم نیم درصد بودجه فرهنگی معاونت فرهنگی و اجتماعی و در صورت عدم کفایت به ترتیب اولویت از محل بودجه فرهنگی و جاری توسط واحد میزبان قابل پرداخت می باشد.
- ۶- معاونت دانشجویی و فرهنگی سازمان (اداره نشریات) موظف است اقدامات لازم در خصوص اطلاع رسانی از طریق ارسال پوستر جشنواره به ادارات داخلی و سازمان های ذیربط خارج از دانشگاه اقدام و همچنین از طریق سامانه پیامکی به کلیه دانشجویان شاغل به تحصیل برای ثبت نام و اعلام نتایج اقدام نماید. و هزینه های مرتبط توسط واحد میزبان پرداخت خواهد شد.
- ۷- معاونت دانشجویی و فرهنگی سازمان (اداره نشریات) موظف است نسبت به پیگیری صدور احکام مسئولین اجرایی جشنواره بر اساس ساختار تعیین شده اقدامات لازم به عمل آورد.
- ۸- معاونت دانشجویی و فرهنگی سازمان (اداره نشریات) موظف است مجوز های لازم جهت برگزاری داوری، جوایز برگزیدگان، اختتامیه و سایر هزینه های مرتبط را صادر نماید.
- ۹- معاونت دانشجویی و فرهنگی سازمان (اداره نشریات) موظف است نسبت به صدور مجوز چاپ نشریات برگزیده حداکثر در شمارگان ۱۰۰۰ نسخه از هر کدام (جمعا ۳۰۰۰ نسخه) اقدام تا توسط واحد میزبان برای سایر واحدهای دانشگاهی و سازمان های ذیربط ارسال شود.